



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR JARDÍN FABIOLA

BASADO EN METODOLOGÍA AIDEP Y ACCEDER  
FUNDACIONES EDUCACIONALES CRISTO REY Y LA ASUNCIÓN

**ACTUALIZADO POR:**  
SEBASTIÁN MARDONES BARAHONA  
PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS

**REVISADO POR:**  
MA. ANGÉLICA MERINO B.  
COORDINADOR PLAN INTEGRAL

**APROBADO POR:**  
MA. ANGÉLICA MERINO B.  
RECTORIA



## **Contenido**

<b>1 INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2 OBJETIVOS. ....</b>	<b>2</b>
<b>3 ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>4 RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR .....</b>	<b>5</b>
<b>5 DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS (METODOLOGÍA AIDEP).....</b>	<b>6</b>
<b>6 PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS .....</b>	<b>15</b>
<b>7 ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA O PROTOCOLOS DE ACUTACIÓN PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGÍA ACCEDER) .....</b>	<b>16</b>
<b>PROCEDIMIENTO PARA RETIRAR ALUMNOS FRENTE A UNA EMERGENCIA .....</b>	<b>28</b>
<b>8 PLANOS DE SEGURIDAD GENERAL 2024.....</b>	<b>32</b>
<b>9 SECTORES DIFERENCIADOS PARA EL CONTROL DE LOS ACCESOS.....</b>	<b>35</b>
<b>10 MAPA DEL ABC DE LA EMERGENCIA DEL SECTOR .....</b>	<b>36</b>
<b>a) Procedimiento en Caso de Sismo o Terremoto: .....</b>	<b>37</b>
<b>b) Procedimiento en Caso de Incendio: .....</b>	<b>42</b>
<b>Procedimiento en Caso de Artefacto Explosivo.....</b>	<b>44</b>
<b>c) Procedimiento en Caso de posible fuga de Gas. ....</b>	<b>46</b>
<b>d) Procedimiento en caso de Inundación. ....</b>	<b>48</b>
<b>e) Procedimiento en caso de asalto o robo en las dependencias .....</b>	<b>49</b>
<b>f) Protocolo en caso de trombas marinas, tornado, granizos .....</b>	<b>51</b>
<b>g) Procedimiento ante emergencias cardiacas o QT prolongado .....</b>	<b>53</b>
<b>h) Procedimiento ante una ola de calor.....</b>	<b>57</b>
<b>i) Procedimiento de rescate en ascensor .....</b>	<b>59</b>
<b>j) Procedimiento ante el uso de armas blancas o de fuego en el interior del establecimiento .....</b>	<b>59</b>
<b>k) Procedimiento ante un derrame Químico .....</b>	<b>62</b>
<b>11 PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES .....</b>	<b>69</b>
<b>.....</b>	<b>76</b>
<b>12 COBERTURA DE ASISTENCIA POR ACCIDENTE ESCOLAR .....</b>	<b>77</b>
<b>13 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y MARCO LEGAL.....</b>	<b>79</b>
<b>14 PAUTA DE EVALUACIÓN POST-SIMULACRO .....</b>	<b>80</b>



**ANEXO 1 COMUNICADO DE EVACUACIÓN ..... 86**

**ANEXO 2 PLANILLA DE CONTACTOS EXTERNOS ..... 87**

**ANEXO 3 HOJA REGISTRO DE ASISTENCIA ANTE EMERGENCIA, Y APODERADOS QUE RETIRAN A MENORES..... 88**

## **1 INTRODUCCIÓN.**

La importancia de mantener y desarrollar un Plan Integral de Seguridad Escolar al interior del establecimiento permite prever situaciones límites en casos de emergencia.

La seguridad se educa, no se improvisa, por ello es de suma importancia la creación de una cultura de prevención; para aminorar las consecuencias de un hecho catastrófico y hacer conciencia de lo limitado de la acción humana.

El presente manual de Plan Integral de Seguridad Escolar, en adelante denominado “PISE” se desarrolla en conjunto con la comunidad escolar considerando el entorno que habita en su alrededor, dado que, busca minimizar los eventuales riesgos en relación con las emergencias.

Es así, como este PISE se basa en su principal objetivo, el cual se enmarca en la seguridad hacia el ser humano, ambiente y edificaciones. Con el fin de minimizar al máximo las consecuencias que pudiera sufrir a causa de distintos factores tanto internos como externos que puedan ser una amenaza a la integridad física de la comunidad educativa, infraestructura del establecimiento o medio ambiente.

## **2 OBJETIVOS.**

### **Objetivo General.**

- Generar una actitud de autocuidado en la comunidad educativa, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Evitar la ocurrencia de lesiones a causa de accidentes por actos o condiciones inseguras, fenómenos de la naturaleza o emergencias de diferente índole en los miembros de la comunidad educativa que se encuentre en el interior del establecimiento.

### **Objetivos Específicos.**

- Definir roles y funciones de los miembros del Comité de Seguridad Escolar y las colaboraciones de la comunidad educativa del establecimiento, ante una emergencia y evacuación.



- Informar a toda la comunidad educativa los métodos de seguridad a emplear.
- Realizar inspecciones visuales de seguridad dentro del establecimiento para identificar los peligros y riesgos que puedan afectar a la comunidad escolar informando a directiva.
- Aplicar lista de autoevaluación post- simulacro (Anexo N°1). Actualizar planos, vías de evacuación y zonas de seguridad, según normativa legal vigente.
- Brindar un ambiente seguro, cómodo y propicio, ofreciendo espacios cálidos y seguros a toda la comunidad educativa.

### **3 ALCANCE.**

El presente plan, establece las disposiciones por las cuales han de regirse las actividades, colaboraciones y responsabilidades de la comunidad educativa ante eventuales emergencias.

### **4 RESPONSABILIDADES.**

#### **4.1 Misión del Comité de Seguridad Escolar**

- Coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

#### **4.2 Líneas fundamentales de acción**

- Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
- Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas Las funciones buscan realizar un trabajo en conjunto con los diferentes estamentos y párvulos
- Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

*“Bajo ningún motivo puede ser de carácter obligatorio la concurrencia a un simulacro cuando el/la representante se encuentre desarrollando actividades laborales fuera del establecimiento.”*

#### **Los integrantes del comité de Seguridad Escolar**

- Director/a.
- Monitor/a o Coordinador/a de Seguridad Escolar en el Establecimiento Educativo.
- Representantes de los Docentes.



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

### COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 4 de 96

- Representantes de Padres, Madres y Apoderados.
- Representantes de los Asistentes de la Educación.
- Coordinador/a Programa Integración Escolar (PIE).
- Representante del organismo administrador (ACHS) de la Ley 16.744 sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Se sugiere integrar a los representantes de las unidades de Salud (emergencias y rehabilitación), Bomberos y Carabineros (A B C de la emergencia) más cercanos al Establecimiento Educacional, oficialmente designados para tales efectos por el jefe o directivo superior de esas respectivas unidades, las que actuarán como apoyo técnico.
- Representantes del Consejo Escolar (en caso de que sea independiente del Comité de Seguridad Escolar).
- Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- El Establecimiento Educacional tiene la libertad, de acuerdo con su realidad, para invitar a participar a instituciones u organizaciones de la sociedad civil tales como Defensa Civil, Cruz Roja, Scouts, ONG's, etc.
- Se sugiere incluir a representantes y/o autoridades de la comunidad de su entorno inmediato, especialmente en escuelas rurales e internados, como por ejemplo el alcalde de Mar, jefe/a de Emergencia Local, Junta de Vecinos, etc.

*“El Comité de Seguridad Escolar, puede funcionar a través del Consejo Escolar (Decreto 24/2005, Ministerio de Educación), organismo que tendrá la función de coordinar y/o verificar las acciones integrales para la seguridad de la comunidad educativa.”*



# ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

<b>COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:</b>		Estamento	Especificar si la persona es parte del estamento directivo, docente, administrativo, estudiantil, padre, apoderado u otros		
<b>RECTOR(A):</b> Hna. M. Angélica Merino Bustos		Cargo/Status: Rectora	En el caso de funcionarios, indicar el cargo. De lo contrario, se indicará nuevamente el estamento		
<b>COORDINADOR DE SEGURIDAD ESCOLAR:</b> Jenny Masiel del Carmen Munizaga Machuca		Curso Técnico en atención párvulo	Precisar solo quienes tienen una referencia directa con algún curso (Alumnos, profesor jefe, apoderado)		
<b>Fecha de Constitución del Comité:</b> 24/04/2024	<b>Firma Director Establecimiento</b>	Rol	Responsabilidad específica otorgada en el Plan de Seguridad Escolar (cada integrante tendrá un rol en la gestión preventiva y otro en la gestión de primera atención en un accidente o emergencia)		
<b>Comuna:</b> concepción	<b>Rol Base de Datos</b> 08101022	Rol Base de Datos:	Código de identificación del Establecimiento Educativo otorgado por el MINEDUC		
Nombre	Estamento	Cargo/Estatus	Curso/área	Rol	Firma
Sebastián Mardones	Prevención de Riesgos Lab.	Prevención de Riesgos Laborales	-----	Crear y actualizar PISE	
Hna. M. Angelica Merino Bustos	Director(a)	Rectora	General	Crea comunicado institucional	
Jenny Munizaga Machuca	Coordinador de seguridad	Técnico en atención de párvulo	General	Coordinadora del Plan	
Jaqueline Castillo	Representante de Profesores	Educadora de párvulo	General	Crea comunicado institucional	
Ruth Soliz	Representante de auxiliares	Auxiliar		Encargada de cortar suministros	
Macarena Mellado	Convivencia Escolar	Técnico en atención de párvulo	General	Encargada de zona de seguridad	
Natalie Huenul	Representantes de asistentes	Técnico en atención de párvulo	General	Encargada de zona de seguridad	
Olga Sofias Rivas	Centro general de padres	Representante de los padres y apoderados	General	comunica emergencia a apoderados	

Timbre establecimiento



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 6 de 96

**COORDINADORA GENERAL DE LA EMERGENCIA:**

Hna. M. Angélica Merino Bustos. Rectora Jardín Infantil “Fabiola”.

**TELEFONO**

+56977176651

**DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OFICINA CENTRAL**

Sebastián Mardones B. Asesor Prevención de Riesgos

+56988909647

**REPRESENTANTE DE COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE**

Hna. M. Angélica Merino Bustos. Rectora Jardín Infantil “Fabiola”.

+56977176651

**PRESIDENTE DE COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Jenny Masiel del Carmen Munizaga Machuca

+56987679530

**SECRETARIA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Paola Andrea Fernández Zambrano

+56966841697

**REPRESENTANTE DE TRABAJADORES EN COMITÉ PARITARIO**

Jenny Masiel del Carmen Munizaga Machuca

+56987679530

**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**

Jenny Munizaga Machuca y Paola Fernández Zambrano

+56987679530

+56966841697

**DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES PISE**

Carolina Andrea Contreras Hidalgo

+56975261378

**INSPECCIONES Y CUIDADO DE INFRAESTRUCTURA**

Hna. M. Angélica Merino Bustos

+56977176651

## 5 DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS (METODOLOGÍA AIDEP)

<b>FICHA TECNICA DEL EEDIFICIO</b>	
<b>1- IDENTIFICACION DEL EDIFICIO</b>	
Nombre del edificio	Jardín Infantil Fabiola
Dirección	Guillermo Matta 480 Pedro del Rio Zañartu
Entre calles	La costanera con Guillermo Matta y Almirante Juan Latorre
Acceso al edificio	Guillermo Matta 480
<b>2- CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO</b>	



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 7 de 96

Pisos sobre nivel de la calle	2
Pisos bajo nivel de la calle	0
Superficie edificio	
Carga ocupacional	Cantidad total de la población escolar = 166 personas
	Cantidad de personal Administrativo =
	Cantidad de funcionarios= 33
Acceso carro bomba	Guillermo matta 480
N° de estacionamientos	0
Destino de la edificación	Educacional
Actividad principal por nivel	Educacional
<b>3- INFORMACION TIPO DE ESTRUCTURA Y MATERIAL</b>	
Estructura principal	Hormigón armado
Tabiques interiores	Hormigón armado y tabiquería de Metalcon
Característica de la fachada	Hormigón armado con terminación en texteados

En el último periodo, el establecimiento registra elementos de seguridad, como:

## Extintores

Ubicación	Cantidad	componente
Ala nueva vertical oeste	por piso	PQS A/ BC
Ala antigua vertical oeste	por piso	PQS A/ BC
Ala nueva horizontal este	por piso	PQS A/ BC
Cocina		PQS A/ BC
Laboratorio de ciencias		PQS A/ BC
Gimnasio		PQS A/ BC
Área jardín		PQS A/ BC
Cocina jardín		PQS A/ BC

## Red Húmeda

Ubicación	cantidad	Condiciones
Ala nueva vertical oeste	por piso	optimas
Ala antigua vertical oeste	por piso	optimas
Ala nueva horizontal	por piso	optimas
Gimnasio		optimas
Pasillo acceso gimnasio		optimas





Patio techado		optimas
Jardín		optimas

### Acopio de sustancias peligrosas

Ubicación	Finalidad
Estacionamiento sector sur	Gas licuado
Sala de caldera	Gas licuado
Laboratorio de ciencias	Gas licuado

### Zonas seguras Internas

Ubicación	Condiciones
Patios interiores	optimas
Jardín infantil, patio exterior área propia	optimas

### Zonas seguras Externas

Ubicación	Condiciones
Área libre en estacionamiento a un costado norte de palmeras y costado sur de palmeras	optimas
Jardín infantil, patio exterior área propia	optimas

### Desfibrilador automático

Ubicación	Responsable y suplente del sector	Condiciones
Área de enfermería edificio principal primer piso	No aplica	optimas
Hall central edificio párvulo primer piso	No aplica	optimas
Hall central edificio principal tercer piso	No aplica	optimas

Para recopilar información detallada del establecimiento y su entorno se utiliza la metodología **AIDEP** de riesgos y recursos. Precisamente, como su nombre lo indica, el área (establecimiento y sector o barrio en que éste se sitúa). La primera acción es identificar y reconocer las diferentes amenazas y vulnerabilidades a las que está expuesta la comunidad educativa, como también las capacidades o recursos que ésta posee o puede desarrollar. Esta información deberá quedar representada en un **mapa o cartografía con simbología sencilla**.

El desarrollo de esta etapa se debe realizar con la participación del máximo de personas involucradas a Convivencia Escolar, a fin de facilitar la labor del Comité de Seguridad Escolar.

Luego de obtener **el diagnóstico** de la realidad y la priorización de los problemas detectados, se diseñan programas de intervención, apoyándose para tal efecto de los modelos que, para riesgos específicos, han dispuesto organismos especializados:



- Bomberos
- Carabineros
- Salud
- Organismos Administradores de la Ley 16.744
- Sostenedora de Colegios del Arzobispado de la Ssma. Concepción
- Etc.

*El objetivo del diagnóstico es lograr una completa visión de lo que puede ocurrir; cómo evitar que ocurra; o bien, al no ser evitable, que el evento dañe lo menos posible a la comunidad educativa, particularmente a las y los estudiantes que están bajo la responsabilidad de todos los funcionarios.*

### **ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO? AIDEP**

Para recopilar información detallada del establecimiento y su entorno se utiliza la metodología AIDEP de riesgos y recursos. Precisamente, como su nombre lo indica, el área (establecimiento y sector o barrio en que éste se sitúa).

La historia local es una herramienta muy útil, indica cómo se ha desarrollado el centro educativo, cuáles son los eventos, accidentes o emergencias que lo han afectado.

- Revisar toda aquella información que en el pasado haya puesto en riesgo a la comunidad educativa, provocando accidentes, enfermedades, lesiones, daño a la infraestructura del Establecimiento Educativo, al medio ambiente y a su entorno.

Revisar en documentos o solicitar relato a la dirección educacional, a los vecinos del área, al municipio respectivo, unidades de Carabineros, Salud, Bomberos, etc. Se sugiere realizar esta gestión con los párvulos a través de una actividad de aprendizaje.

- Considerar la información contenida en instructivos, reglamentos o disposiciones legales que directa o indirectamente se relacione con la seguridad escolar. (Completar ejemplo):

FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
Año 2023	Accidente de tránsito frente al colegio.	Una Asistente de la Educación	Se traslado personal de enfermería y ambulancia al lugar	No hubo, pero si daño a la persona	Se deberá realizar curso E-learning de peatón ACHS.
Año 2022	Quiebre de vidrios	1 párvulo lesionado	Se realizó eliminación y posterior recambio de vidrio con empresa externa	Perdida de vidrio	Se deberá ubicar lámina de seguridad en vidrios más próximos a las vías de evacuación y zonas de alto tráfico.



### INVESTIGACIÓN EN TERRENO: ¿DÓNDE Y CÓMO PODRÍA VOLVER A PASAR?

Recorrer el establecimiento para verificar si lo recopilado en el análisis histórico aún persiste y además se deben registrar nuevas condiciones de riesgo que se vayan identificando en el recorrido (amenazas, vulnerabilidades y capacidades).

- Los participantes de esta actividad se dividen en grupos (estudiantes, profesores, etc.) para la asignación de sectores del Establecimiento Educacional y su entorno inmediato.
- Recorrer las dependencias del Establecimiento Educacional y el entorno inmediato, para descubrir si aún existen las condiciones de riesgo que fueron identificadas en el Análisis Histórico. (Completar ejemplo):

CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y CAPACIDADES)	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO/A DE GESTIONAR, SEGÚN DETERMINE EL COMITÉ
Ejemplo: Arco de fútbol o básquet no anclado a la superficie	Canchas en patio abierto	Accidente por caída de arcos	Ej: Administración o equipo directivo
Ejemplo: Apoderado trabaja en centro de salud	Medio menor A	En reunión de apoderados realizará recomendación para prevenir brotes de enfermedades	Educadora Medio menor A
Informar información de apoderado, suplente y tercero en caso de emergencia escolar	Libro digital o libro de asistencia	En reunión de apoderados se completará antecedentes solicitados por profesor jefe	Educadora de párvulos
Apoderados informar estado de salud del estudiante o alergias, etc.	Libro digital o libro de clases		
Falta cuncuna de evacuación para cursos	Todo el Jardín	Evacuación deficiente	Encargado de adquisiciones o administrador(a)
Mantención o reposición de megáfonos en cada zona de seguridad	Cada zona de Seguridad Interna	Información en evacuación deficiente	Encargado de adquisiciones o administrador(a)
Chalecos reflectantes para personal con responsabilidades especiales	Cargos específicos de funcionarios	Información en evacuación deficiente	Encargado de adquisiciones o administrador(a)

### DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y RECURSOS

En esta etapa se deben establecer prioridades de acción para abordar las situaciones de riesgo detectadas en los pasos anteriores, para ello se ordenará de mayor a menor prioridad las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores:

- 1-factor recurrencia (eventos que se producen frecuentemente)
- 2-factor impacto (mayor daño que pudiese provocar), es decir, analizar y hacerse la pregunta ¿Qué nos afecta más? o ¿Qué ocurre más seguido?, determinando las factibilidades de acceder a recursos o medios externos cuando sea necesario.



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 11 de 96

En esta etapa de discusión y análisis de los riesgos y recursos detectados, el Comité de Seguridad Escolar, puede invitar a representantes de Carabineros, Salud, Bomberos y otros organismos o instancias técnicas con el propósito de analizar y discutir las situaciones de riesgos detectadas y las capacidades identificadas para otorgarles la debida priorización.

Para planificar las mejoras en las situaciones de riesgo detectadas, referentes a accesibilidad de personas en situación de discapacidad o movilidad reducida, se sugiere coordinar un trabajo con los PIE del Establecimiento Educacional.

Las capacidades se pueden desarrollar, por lo tanto, es importante que las necesidades sean identificadas entre todos y todas para realizar un programa de prevención participativo.

Se debe establecer una relación entre cada riesgo y los respectivos recursos o capacidades para enfrentarlo; para ellos es conveniente elaborar lista con riesgos prioritarios, daño probable, soluciones posibles y recursos necesarios.

La información obtenida en esta etapa se puede registrar en la siguiente planilla:

<b>PUNTO CRITICO (AMENAZA Y VULNERABILIDAD DETECTADA)</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>RIESGO ALTO, BAJO, MEDIO</b>	<b>REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TÉCNICO U OTROS (CAPACIDADES)</b>
Ausencia de semáforos	Entorno al establecimiento	Alto	Solicitud y gestión directiva a la municipalidad
Falta de estacionamiento para vehículo de emergencia	Estacionamiento exterior	Medio	Solicitud directiva a la Sostenedora y este último a unidades gubernamentales o postulación a fondos concursables.
Accidente por infraestructura en mal estado	El patio	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega JUNJI para realizar mejoras.
Sujetar a la pared o piso; los de muebles, estantes y arcos deportivos, mediante tornillos o Brackets (L)	Salas de clases, Patio y dependencias	Alto	Solicitud y cotización de directiva a plataforma SAP. Sostenedora genera orden de compra con empresa externa
Utilizar vidrios con adhesivo antiexplosivo en zonas con riesgo de alcance por explosión a la comunidad educativa.	Dependencias de alto tráfico como y vías de evacuación	Alto	Solicitud y cotización de directiva a plataforma SAP. Sostenedora genera orden de compra con empresa externa
Las escaleras deben tener pasa manos en ambos costados y los escalones material antideslizante según normativa para el reconocimiento oficial. actualización de Informe Sanitario	Verificar cumplimiento de la infraestructura para el Reconocimiento Oficial	Alto	Solicitud y cotización de directiva a plataforma SAP. Sostenedora genera orden de compra con empresa externa



Diferenciar baños higiénicos de párvulos, minusválidos, educadoras, administrativos, asistentes y manipuladoras, según actualización de Informe Sanitario (febrero 2019).	Verificar cumplimiento de infraestructura para el Reconocimiento Oficial	Bajo	Solicitud y cotización de directiva a plataforma SAP. Sostenedora genera orden de compra con empresa externa
En las zonas prebásicas los sobre saltos del piso deben contener una línea amarilla la cual indica el riesgo de tropiezos.	Verificar cumplimiento de la infraestructura para cumplir con Decreto 548	Medio	Solicitud y cotización de directiva a plataforma SAP. Sostenedora genera orden de compra con empresa externa
aulas de ciclo menor y párvulos, los enchufes deben estar debidamente protegidos y ubicados 1,30 metros en áreas y recintos donde permanezcan o circulen los niños. Dicha altura podrá ser modificada si el circuito de alimentación de los enchufes está dotado de un "Diferencial Automático"	Verificar cumplimiento de la infraestructura para cumplir con Decreto 548	Alto	Su altura de ubicación mínima debe ser 1,30 metros en áreas y recintos donde permanezcan o circulen los niños. Dicha altura podrá ser modificada si el circuito de alimentación de los enchufes está dotado de un "Diferencial Automático" de

## **E**LABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGO

Culminada la etapa de Discusión y Análisis con sus respectivas conclusiones, se debe iniciar la elaboración del Mapa que ayudará a la visualización de riesgos priorizados y recursos recopilados en las etapas anteriores, para lograr una planificación en prevención y elaborar planes de respuesta frente a esos riesgos.

Este podrá ser un croquis o plano sencillo, utilizando simbología conocida por todos y todas, debidamente indicada a un costado de este. Además, deberá ser accesible (versión braille, lectura fácil, etc.) y estar ubicado en un lugar visible dentro del Establecimiento Educativo con la intención de que toda la comunidad educativa tenga acceso a él.

En este mapa se integran:

- Riesgos identificados, por ejemplo; riesgos de caídas por escaleras sin antideslizantes, desniveles, ausencia de facilidades para peatones a la salida del establecimiento, riesgo de inundación en baños por filtraciones, riesgo de accidentes de tránsito debido a la cercanía a vías de alta velocidad, etc.

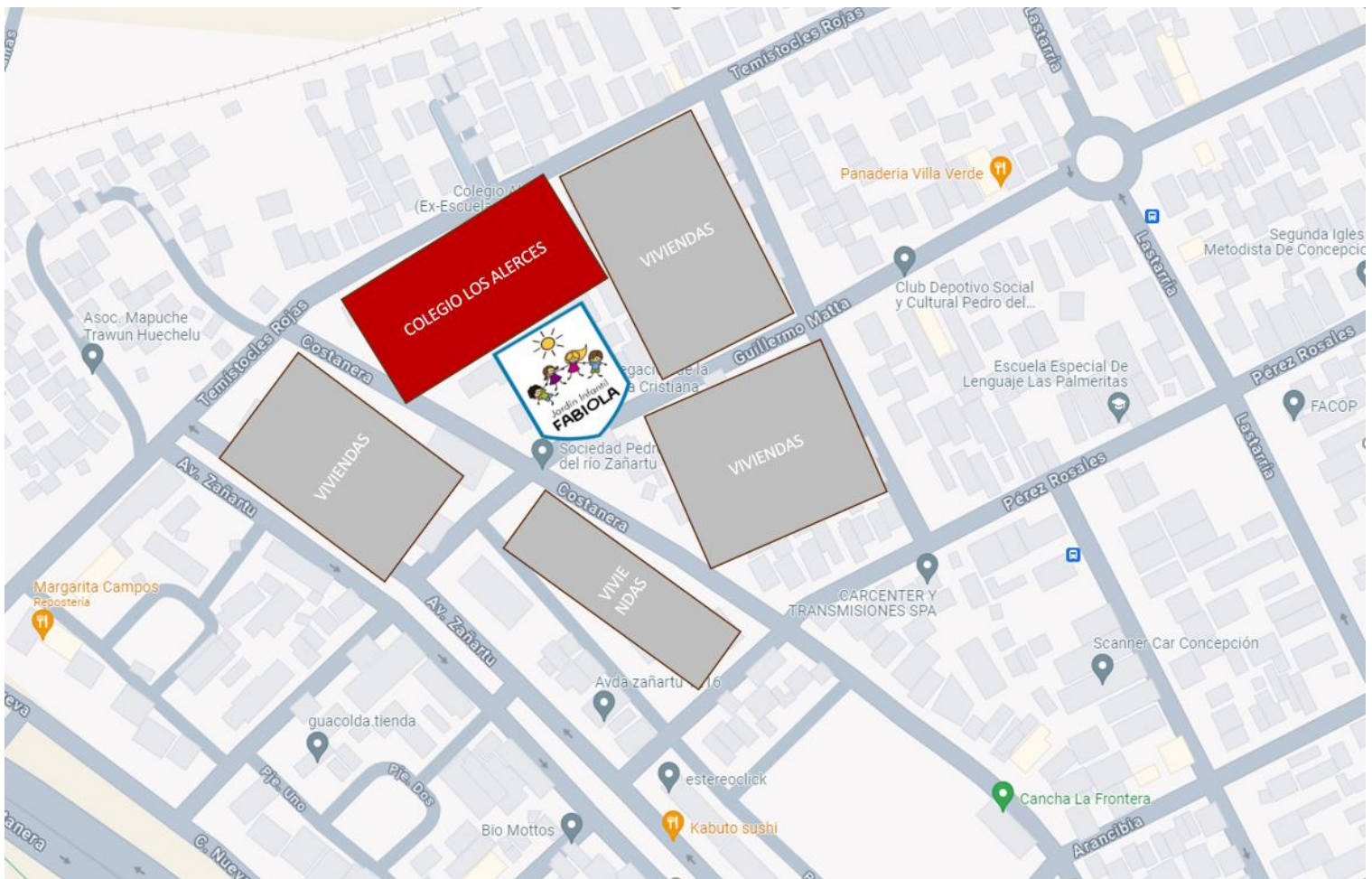


- Recursos o capacidades detectadas, indicando, por ejemplo, zonas de seguridad, vías de evacuación, ubicación de extintores, red húmeda, red seca, salas o equipamiento de primeros auxilios, personas capacitadas en primeros auxilios, etc.

Ubicar el mapa en un lugar visible al ingreso del establecimiento y en cada sala de clases.

El mapa también puede ser trabajado por los y las estudiantes en una o más asignaturas o a través de la metodología de proyectos seleccionando objetivos de aprendizaje que se deseen impulsar para el desarrollo del autocuidado.

**MAPA DE RIESGOS** ubicación y entorno donde se aprecian vulnerabilidades y recursos





## PLANIFICACIÓN

A partir de la identificación de los riesgos (amenazas, vulnerabilidades y capacidades) y su debida priorización se deben elaborar y adoptar Programas de Prevención frente a esos riesgos y Planes de Respuesta o Protocolos de Actuación para estar preparados y responder efectivamente ante una o varias amenazas.

Estos programas de Prevención y Planes de Respuesta o Protocolo de Actuación darán sustento fundamental al Plan Integral de Seguridad Escolar.

Entonces, el Plan Integral de Seguridad Escolar reunirá en forma ordenada y organizada cada uno de los elementos, acciones, ideas, programas, etc., que se estimen necesarios para reforzar la seguridad en el Establecimiento Educacional. Los elementos que darán sustento fundamental al Plan son:

- La información contenida en el Mapa de Riesgos.
- Las prioridades establecidas en el Diagnóstico.
- La planificación y gestión de la comunidad educativa para elaborar Programas Preventivos y Planes de Respuesta.

## ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN (PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y PREPARACIÓN)

**AYUDA MUTUA:** “SOLO O SOLA NO PUEDO LOGRARLO, DEBO TRABAJAR EN EQUIPO”.

Es la prestación de asistencia humana, técnica y material entre entidades miembros del Sistema de Protección Civil, tanto para la acción preventiva mancomunada, como frente a una emergencia que sobrepase las posibilidades individuales de operación, o amenace con hacerlo.

Es decir, este principio sugiere coordinación con todos los actores de la comunidad educativa u otros organismos para lograr la realización del programa que se desea llevar a cabo y que la falta de recursos no sea un impedimento para lograr su ejecución.

La seguridad es un fenómeno multicausal; por lo tanto, formar en seguridad requiere no solo de la concurrencia del sector educativo, sino de un conjunto de instituciones y agentes territoriales que insuman técnicamente al diseño e implementación del plan de prevención.

**USO ESCALONADO DE LOS RECURSOS:** “DEBO SABER MOVILIZAR Y USAR LOS RECURSOS”.

Empleo racional y ordenado de medios disponibles para una efectiva y eficiente acción integral en protección civil. Implica un uso gradual de recursos humanos, técnicos y materiales de acuerdo con las necesidades. En la medida que los recursos no son suficientes, se deben ir anexando, de acuerdo con prioridades, por ejemplo; en caso de una accidente menor por caída de estudiante en escalera, evaluar si se maneja la emergencia con los medios que dispone el Establecimiento Educacional (Botiquín y/o Enfermería), deriva a un centro de salud asistencial o se solicita la ambulancia. Todas estas acciones debieran estar estipuladas previamente en el plan.



## 6 PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Acciones	Actividades	Fechas	Gestión Administrativa y/o requerida	Recursos requeridos	Seguimiento
Actualizar PISE	Actualizar protocolos, planos de evacuación, funciones y recursos.	Marzo -Abril	Gestión del Dpto. Prevención de Riesgos Laborales	Distribución del Plan a equipo directivo del establecimiento	Director(a) del establecimiento
Acta constitución del comité de seguridad escolar	Coordinar responsables del P.I.S.E.	Marzo -Abril	Identificación de personal a través de directivos y Coordinador(a) PISE	Solicitud de compra, elementos y/o equipos faltantes de emergencia	Coordinador(a) del P.I.S.E
Sociabilizar PISE a comunidad Ed.	Difundir PISE en correos institucionales, página web y charla con funcionarios	Marzo -Abril	Gestión de difusión	Distribución del P.I.S.E y preparación de los ejercicios	Director(a) Coordinador del P.I.S.E. Comité de Seguridad Escolar
Preparación de comunidad educativa frente a protocolos de emergencia	-Ejercicios de simulacro interno o externo	Mayo-Junio	Reunión de comité de Seguridad Escolar Coordinación con entes externos o locales para la evacuación	Distribución del P.I.S.E y preparación de los ejercicios	Director(a) Coordinador del P.I.S.E. Comité de Seguridad Escolar
Curso Uso y manejo de extintores	Curso certificado E-learnig obligatorio para la totalidad de funcionarios	Mayo-Junio	Gestión del Dpto. de Prevención y Mutualidad Adherida	Link de acceso directo por plataforma digital con plazos definidos	Director(a) Dpto. Prevención Coordinador del P.I.S.E.
Uso del Desfibrilador en caso de emergencia según Ley 21.156	Personal certificado refuerza conocimiento sobre su uso.	Julio-Agosto	Gestión del Dpto. de Prevención y personal certificado para el uso del DEA	Espacio definido por el establecimiento para realizar ejercicios de reanimación avanzada	Director(a) Dpto. Prevención Coordinador del P.I.S.E.
Cursos Primera Respuesta ante Emergencias	Curso certificado E-learnig obligatorio para la totalidad de funcionarios	Septiembre- Octubre	Gestión del Dpto. de Prevención y Mutualidad Adherida	Link de acceso directo por plataforma digital con plazos definidos	Director(a) Dpto. Prevención Coordinador del P.I.S.E.
Preparación de comunidad educativa frente a protocolos de emergencia	-Ejercicios de simulacro interno o externo - Evaluación e informe Post simulacro	Septiembre- Octubre	Reunión del Comité de Seguridad Escolar Coordinación con entes externos o locales para la evacuación	Distribución del P.I.S.E y preparación de los ejercicios	Dpto. Prevención Coordinador del P.I.S.E. Comité de Seguridad Escolar
Solicitud de equipos o implementos P.I.S.E.	Adquirir elementos faltantes de emergencia	Noviembre- Diciembre	Identificación de equipos y elementos Retroalimentación de la comunidad educativa	Solicitud de compra, elementos y/o equipos faltantes de emergencia	Coordinador(a) del P.I.S.E





## 7 ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA O PROTOCOLOS DE ACUTACIÓN PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGÍA ACCEDER)

### ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA O PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGÍA ACCEDER)

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación. El acróstico da cuenta de las siguientes etapas:

- **A**LERTA / ALARMA
- **C**OMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN
- **C**OORDINACIÓN (ROLES)
- **E**VALUACIÓN (PRELIMINAR)
- **D**ECISIONES
- **E**VALUACIÓN (SECUNDARIA)
- **R**EADecuación DEL PLAN DE EMERGENCIA

### **A**LERTA Y ALARMA

Son instancias previas a la respuesta frente a un fenómeno determinado que puede provocar consecuencias negativas. A continuación, se presenta una tabla comparativa con ambos conceptos:

<b>ALERTA</b>	<b>ALARMA</b>
Es un estado declarado de vigilancia y atención, indica mantenerse atento.	Sistemas de atención creado por el establecimiento mediante campanadas o timbres que indican la evacuación a la zona de seguridad interna. Desde esa zona se determina el desplazamiento a la zona de seguridad externa.
Es la señal o aviso sobre algo que va a suceder de forma inminente o que está ocurriendo.	Frente a un amago de incendio o incendio declarado, se activa el tipo de campanada o timbre (no habitual) para adoptar las medidas que el Plan y la magnitud del problema indican
Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta.	No se puede utilizar para dar la alarma, el mismo mecanismo dispuesto para otras actividades propias del establecimiento. La alarma debe ser entendida y conocida por todas y todos con tonalidad distinta a la tradicional.



## COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Son dos conceptos clave en la elaboración del Plan de Respuesta, para el que debe tenerse en cuenta diversos modos de comunicación e información para todos y todas (Lenguaje de Señas Chilena, comunicación aumentativa alternativa, formatos impresos, audiovisuales u otros).

Al hablar de Comunicación se refiere al proceso en donde existe al menos un emisor o quién envía la información; el mensaje o lo expresado y un receptor o quién recibe el mensaje.

Debemos definir cuatro puntos importantes para que se genere una buena comunicación entre los actores del Plan de Respuesta y el manejo de la información que enviemos o que recibamos:

### 1 CADENA DE INFORMACIÓN.

Debemos establecer claramente la cadena o red de comunicación que se utilizará para hacer frente ante un eventual accidente o emergencia.

Integran esta cadena el director/a del establecimiento, el Comité de Seguridad Escolar, más el A B C de la Emergencia (Ambulancia, Bomberos y Carabineros).

Es decir, ¿cómo nos comunicaremos?, ¿quién comunicará?, tanto en la red interna (rol del director y monitor o coordinador), como externa (Bomberos, Carabineros, Salud, entre otras dependiendo del accidente o emergencia).

Especial consideración con madres, padres y apoderados quienes deberán ser informados a la brevedad posible, a través de los medios disponibles según sea la situación.

Sistema de Comunicación		
<b>Comunicados públicos:</b>	<b>Cadena de comunicación:</b>	<b>Radios portátiles:</b> Se cuenta con radios a una misma frecuencia, para comunicar a todo el Colegio, en caso de emergencias. Son de manejo del personal de servicios, Asistentes de convivencia y seguridad.
Todo comunicado a la comunidad será realizado por La Rectoría persona legalmente responsable de esta tarea o en su defecto al directivo/administrativo suplente designado para esta tarea.	1-Sistema de comunicado en página web institucional masivo dirigido desde la dirección del establecimiento a los apoderados	<b>Megáfonos:</b> Sistema utilizado para controlar a viva voz de un punto estratégico a las demás personas ocupantes de un mismo espacio. En el caso de nuestro colegio, estamos equipados con estos equipos para que personal que lidera una evacuación
<b>Solicitud del ABC de la emergencia:</b>	2-Centro General de Padres y Apoderados reenvían comunicado a los cursos involucrados.	<b>Carteles indicativos en accesos del establecimiento:</b> con el fin de señalar la ubicación de los cursos en las zonas de seguridad para el óptimo retiro en el interior/ exterior
Secretaria general o de rectoría solicita la presencia de bomberos de la comuna, Plan cuadrante de carabineros o las distintas ambulancias públicas o privadas, si lo amerita.	3- El establecimiento informará zonas de seguridad para el óptimo retiro de los estudiantes y distribución de accesos.	



## 2 MANEJO DE LA INFORMACIÓN (INTERNA O EXTERNA).

Se refiere a la buena administración de la información para atender satisfactoriamente un accidente o emergencia. Esta información será la recopilada en el diagnóstico, indicando los recursos (capacidades) del establecimiento, como: listas de asistencia, nóminas de teléfonos, planificaciones para el control de las actividades a realizar, información sobre el entorno más cercano a la escuela, etc.

## 3 LISTA DE RESPONSABLES DE GRUPOS DE TRABAJO INTERNOS Y EXTERNOS.

La nómina contendrá los nombres, direcciones, números telefónicos, Whatsapp, E-mail, y todos aquellos datos que sirven para ubicar a las personas clave que trabajan en el establecimiento y los representantes de los organismos que integran el Comité de Seguridad Escolar para enfrentar una situación de emergencia.

## 4 AUTO CONVOCATORIA.

Dependiendo de las realidades y/o características del establecimiento educacional y como éste haya definido su procedimiento en el plan de respuesta, en relación con la magnitud del evento (incendio, inundación, colapso de estructura, etc.) en caso de ser necesario, pudiesen auto convocarse, es decir concurrir sin necesidad que se les llame a participar en la superación de la situación, bastará con que conozcan la Alerta y/o Alarma

## **C**COORDINACIÓN

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros. Por ello, el Plan de Respuesta debe considerar todos los mecanismos de coordinación tanto interna del establecimiento como la coordinación con los organismos de respuesta externa.

### ROLES, ¿QUÉ HACER?:

Es la responsabilidad específica que asume cada integrante del Comité y funcionarios en general frente a una situación de emergencia. Ejemplo: ¿Quién da la alarma a Bomberos?, ¿Quién entrega asistencia en el proceso de alerta y evacuación a las personas en situación de discapacidad? Los Planes de Respuesta detallan cada uno de los roles que se establezcan, por ejemplo: el número y tipo de roles estarán siempre dependiendo de la complejidad del establecimiento, en cuanto al tamaño de la infraestructura, cantidad y características de las y los estudiantes, docentes, asistentes de la educación y ubicación geográfica; en relación con los organismos técnicos de respuesta primaria ante una emergencia (A B C).

### FUNCIONES, ¿CÓMO HACERLO?:



Son acciones específicas mediante las cuales cada integrante del Comité y los funcionarios en general cumplen con su rol. Para cada uno de los roles que se definan en el Plan de Respuesta deben quedar establecidas sus funciones.

**RECTORÍA**

- Promueve el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de seguridad y salud en el establecimiento, aprobando el proceso de diseño y verificando la actualización permanente del Plan Integral de Seguridad Escolar del Establecimiento.
- Considera en el PME y en los otros instrumento de gestión del Establecimiento, acciones que posibiliten el aprendizaje de la Seguridad Escolar y la convivencia como parte del respeto a la propia vida y la de los demás.
- Coordina la recalendarización de actividades vinculadas a la seguridad escolar, así como también el ajuste curricular y pedagógico en el caso que el proceso educativo se vea afectado, incluyendo la posibilidad de coordinar apoyos psicosociales.
- Proporcionar herramientas para que en el establecimiento genere condiciones de tiempos, espacios, recursos, equipos etc.; en la aplicación de las actividades del presente Plan.
- Apoya la ejecución de reuniones y actividades programadas por el Comité de Seguridad Escolar y Dpto. de Prevención de Riesgos Laborales.
- Gestiona comunicado institucional sobre la emergencia e informa en página web institucional y otros medios al centro general de padres. **(Anexo 1 Comunicados de evacuación)**
- Coordina las acciones del personal desde un punto fijo (sala de cámaras y/o zonas de seguridad), a través de medios de comunicación
- Realizar declaraciones a los organismos pertinentes, si lo amerita.

Si no existe alarma diferente a la tradicional, se recomienda solicitar alternativa, recomendando **timbres programables** que al momento de cortarse la electricidad seguirán funcionando automática o manualmente por 2 hora aproximadamente, ubicándolas en lugares estratégicos. Se sugiere contar con **aplicaciones de comunicación masiva** a apoderados para informar el retiro de los estudiantes en una eventual emergencia. Ej:

- Correos y páginas institucionales
- Teléfonos del centro general de padres, otros.

<b>Rector(a)</b>	<a href="mailto:Maria.merino@jardinfabiola.cl">Maria.merino@jardinfabiola.cl</a>	/+56977176651
<b>Suplente 1</b>	<a href="mailto:Jaqueline.castillo@jardinfabiola.cl">Jaqueline.castillo@jardinfabiola.cl</a>	/+56984142805
<b>Suplente 2</b>	<a href="mailto:imerino@jardinfabiola.cl">imerino@jardinfabiola.cl</a>	/+56988967675

**COORDINADOR(A) PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 20 de 96

- Vincula dinámicamente los distintos programas que forman parte de la gestión educativa.
- Cuenta con los contactos permanentes y oficiales de; ambulancia, bomberos, carabineros (el ABC de la emergencia), mutualidad adherida, plan cuadrante etc. actualizando datos, solicitando apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención. **(Anexo 2 Planilla de Contactos Externos)**
- Coordina las actividades del comité y designa a los funcionarios que tendrán responsabilidades ante las distintas emergencias logrando que se actúe con pleno acuerdo, valiéndose de los mecanismos efectivos de comunicación.
- Coordina fechas y hora de capacitaciones que solicite el Plan de acción y Programa de Prevención de Riesgos de este documento, el Depto. Prevención de Riesgos Laborales o Mutualidad Adherida, realizando actas de reuniones, verificación de cumplimientos en actividades de simulacros y post simulacros.
- Coordina las acciones del personal durante la emergencia, recibiendo y entregando información del evento, a través de medios de comunicación.
- Verifica que la totalidad de la comunidad escolar se encuentre en las zonas de seguridad, sin excepción alguna, preguntando.

Se recomienda solicitar un número determinado de medios de comunicación unificados para entregar información rápida y oportuna desde puntos estratégicos del establecimiento, ej.: Radio comunicadores **Marca Kenwood Modelo PKT-03** por la rapidez del mensaje a todos los encargados o estamentos

<b>Coordinador(a) PISE</b>	Jenny Munizaga	/+56987679530
<b>Suplente coordinación</b>	Paola Fernández	/+56966841697
<b>Suplente coordinación</b>	Carolina Contreras	/+56975261378

### EDUCADORAS Y TÉCNICOS PARVULARIOS

- Realizan acciones de aprendizaje sobre la Seguridad Escolar y la convivencia como parte del respeto a la propia vida y la de los demás.
- Cumplen con las acciones y funciones que acuerde o difunda el Comité de Seguridad Escolar del establecimiento.
- Acuerdan y suscriben alumnos voluntarios de los cursos que no cuentan con asistente de la educación para brindar colaboración a compañeros con dificultad de desplazamiento a la zona de seguridad.
- Dentro de la sala, alertan cautelosamente a los párvulos para ubicarse en doble fila frente al pizarrón, alejándolos de ventanas, para guiarlos hacia la zona de seguridad.
- Mantendrán la calma de éstos indicando salir de forma ordenada, sin correr, por la derecha de las vías de evacuación determinadas en vías y planos de evacuación.
- Las educadoras deben ser las últimas en salir de sus salas, verificando que no quede nadie dentro, llevando en su poder la hoja de registro de asistencia ante emergencia para verificar



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 21 de 96

la totalidad de los presentes en la zona de seguridad designada, la cual debe estar disponible a un costado del pizarrón.

- En reuniones de apoderados, las educadoras solicitarán los nombres – Rut y número de contacto de; apoderado, apoderados suplentes y un tercero más cercano al establecimiento para retirar al párvulo ante eventuales emergencia. **(Anexo 3 Hoja de registro de asistencia ante emergencia y registros de apoderados para retiro de menor).**

“Se sugiere obtener audífonos o tapones auditivos para los estudiantes con necesidades especiales.”

### ENCARGADA GENERAL AREA N°1: Masiel Munizaga

AREA N° 1	NOMBRE ENCARGADA	SUPLENTE	ROL
Medio Menor A	Laura Yáñez (Educadora Párvulo)	Patricia Alarcón	Encargada de guiar grupo de niños y niñas
Medio Menor B	Verónica Medina (Educadora Párvulos)	Isabel Merino	Encargada de guiar, grupo de niños y niñas
Sala Psicomotricidad y/o sala Reflexión.	Quien se encuentre al momento de la emergencia.		Guiar y sobre guardar niños y niñas a su cargo.

### ENCARGADA GENERAL AREA N°2: Andrea Barra

AREA N° 2	NOMBRE ENCARGADA	SUPLENTE	ROL
Medio Mayor A	Jacqueline Castillo. (Educadora)	Paola Fernández	Encargada de guiar grupo de niños y niñas
Medio Mayor B	Carolina Contreras (Educadora)	Aurora Figueroa	Encargada de guiar grupo de niños y niñas
Cocina 1° Piso	Elizabeth Pavis (Manipuladora)	Carolina Calabrano	Encargada de corte suministro de Gas, Bidones en patio interior del Jardín. Uso de extintor en cocina 1° piso.
Oficina Asistente Social	Karen Vega Z. (A. Social)		Encargada que se cumpla evacuación y evaluar emergencia Sector 1.
Laboratorio de Computación	Quien se encuentre en el lugar		Guiar y sobre guardar niños y niñas a su cargo.
Oficina de secretaria	Quien se encuentre en el lugar		Quien se encuentre en el lugar



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 22 de 96

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

### ENCARGADA GENERAL AREA N°3: Karen Vega

AREA N°3	NOMBRE ENCARGADA	SUPLENTE	ROL
Ex salas transición 1 y 2	Quien se encuentre en el lugar	Andrea Barra	Encargada de guiar grupo de niños y niñas

### ENCARGADA GENERAL AREA N°4: Priscila Rebolledo

AREA N° 4	NOMBRE ENCARGADAS	SUPLENTE	ROL
Sala Cuna Menor	Daniela Gacitúa (Educadora)	Antonella Aguayo	Encargada de guiar grupo de niños y niñas
Sala cuna Mayor	Gabriela Aguayo (Educadora)	Dennis Gózales	Encargada de guiar grupo de niños y niñas
Cocina 2° Piso	Pascuala Vallejos (Manipuladora)	Quien se encuentre en el sector	Apoyar al nivel Sala Cuna, en evacuación ante una emergencia y Cumplir roles específicos.
Oficina Laura Vicuña	Quien se encuentre al momento de la emergencia)		Apoyo en Nivel S. Cuna. Si se encuentra sin niños y niñas.
Salón 2° piso. Santa Teresa de los Andes	Quien se encuentre al momento de la emergencia.		Encargadas de Guiar y sobre guardar niños y niñas a su cargo al momento de la emergencia.

### ENCARGADOS DE CORTE SUMINISTRO ELECTRICO Y GAS

AREA	NOMBRE ENCARGADO	SUPLENTE	ROL
Tablero Eléctrico <b>sector 1</b>	Gabriel Riquelme R (Auxiliar)		Corte de suministro Eléctrico, en tableros de sector 2.
Tablero Eléctrico <b>sector 2</b>	Vilma Riquelme (Técnico)		Corte de suministro Eléctrico, en tableros de sector 1.



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 23 de 96

<b>Bidones Gas en patio interno</b> del Jardín.  Cocina 2° piso	Elizabeth Pavis (Manipuladora)  Pascuala Vallejos (Manipuladora)	Carolina Calabrano	Corte de suministro de Gas en general  Corte de suministro gas en cocina 2° piso.
---	--	--------------------	---

### ENCARGADOS DE ALERTA-ALARMA (TOQUE DE TIMBRE)

AREA	NOMBRE ENCARGADA	SUPLENTE	ROL
Establecimiento general	Hna. M. Angélica Merino (Rectora)		Coordinadora y encargada general de la emergencia-
Pasillo capilla	Quien se encuentre en el lugar		Encargada de timbre de alerta
Pasillo 2° Piso y comedor tías	Ruth Solís B. (Auxiliar)		Encargada de Timbre de Alarma.
Medio Menor B	Isabel Merino B- (Técnico Ed.)		Encargada de Timbre de alarma. sector 2
Oficina Secretaría	M. Cristina Gómez	Karen Vega	Encargada timbre principal de alarma.

### SONIDOS DE ALARMAS, ANTE LAS DIFERENTES EMERGENCIAS:

<b>INCENDIO</b>	Sonido CONSTANTE SIN INTERRUPCIÓN POR VARIOS SEGUNDOS
<b>SISMO</b>	Sonido INTERMITENTE 3 VECES
<b>EVACUACIÓN EXTERNA</b>	Sonido CHICHARRA INTERMITENTE
<b>HURTO</b>	Sonido CHICHARRA SIN INTERRUMPIR

### ENCARGADAS DE ENLACES EXTERNOS (ABC DE LA EMERGENCIA)

- Deberán ubicar conos o ubicarse en los accesos vehiculares para cuando llegue el A, B, C de emergencia, manteniendo las entradas expeditas para estos.
- Estas personas ocupan chalecos de alta visibilidad, ubicándolos en puntos más cercanos a accesos vehiculares de la comunidad escolar. (planos deben indicar acceso para vehículos de emergencia)
- Los accesos principales deben indicar la ubicación de los cursos

El establecimiento determinará las entradas y salidas de las ambulancias, bomberos y carabineros, según tipo y ubicación del evento.





# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 24 de 96

AREA	NOMBRE	Suplente	ROL
Establecimiento General	Hna. M. Angélica Merino		Coordinadora general de la emergencia, Enlaces externos A.B.C. Evaluar emergencia.
Establecimiento en Gral.	Hna. M. Angélica Merino	Karen Vega	Encargada de revisar el establecimiento y que se realice la evacuación general.
Hall principal, 1° piso y establecimiento general			Encargada de la emergencia en sector 1, salas 1° piso, patio interior y exterior y/o enlaces ABC.
Sector cocinas 1° piso, comedor, pasillos. 2° piso	Karen Vega Z.		Encargada de cumplir evacuación sectores cocinas, comedor personal, pasillos y salas 2° piso y evaluar emergencia de sector.

## TELEFONOS DE ENLACES EXTERNOS Y A.B.C. DE LA EMERGENCIA EN EL CASO QUE CORRESPONDA TOMAR CONTACTO:

SERVICIO Y/o ABC DE LA EMERGENCIA	TELEFONOS
<b>A</b> MBULANCIA CESFAM Juan Soto Fernández	131 (41) 244 9709
<b>B</b> OMBEROS Tercera Compañía de Bomberos Concepción	132 (41) 222 9112
<b>C</b> ARABINEROS Primera Compañía de Carabineros Concepción	133 (41) 214 1035
POLICIA DE INVESTIGACIONES Policía de Investigaciones de Concepción	134 (41) 286 5073
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	149
FONO MALTRATO NIÑOS Y NIÑAS	147
URGENCIA ACHS.	1404
Asesor en Prevención de Riesgos Laborales	+56988909647

## ENCARGADAS MANEJO DE EXTINTORES:

AREA	TITULARES	SUPLENTE	ROL
Sala Psicomotricidad	Quien se encuentre	Ocupando sala	Manejar extintor
Taller Auxiliar	Gabriel Riquelme R.		Manejar extintor
Sala Medio Menor A	Macarena Mellado	Patricia Alarcon	Manejar extintor



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 25 de 96

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Sala Medio menor B	Carmen Romero	Masiel Munizaga	Manejar extintor
Sala Medio Mayor A	Paola Fernández	Natalia Huenul	Manejar extintor
Sala Medio Mayor B	Aurora Figueroa	Vilma Riquelme	Manejar extintor
Pasillo Capilla	Quien se encuentre	Ocupando pasillo	Manejar extintor
Pasillo Comedor 2° Piso	Ruth Solís B.	Antonella Aguayo	Manejar extintor
Pasillo Sala Cuna 2° Piso (Ex Casa)	Denise González S.	Francis Arroyo	Manejar extintor
Sala Cuna Menor	Leslie del Rio	Francis Arroyo	Manejar extintor
Sala Cuna Mayor	Dennis González	Priscila Rebolledo	Manejar extintor
Cocina 1° Piso	Carolina Calabrano	Elizabeth Pavis	Manejar extintor
Cocina 2° Piso	Pascuala Vallejos		Manejar extintor
Caldera 1, patio interior	Gabriel Riquelme.		Manejar extintor
Of. Secretaria y Enfermería	M. Cristina Gómez	Karen Vega	Manejar extintor
Salón “Sta. Teresa de los Andes”	Quien se encuentre al momento de la emergencia		Manejar extintor
Escala exterior salida sala cuna	Jaqueline Gonzalez	Priscila Rebolledo	Manejar extintor
Laboratorio Computación	Quien se encuentre al momento de la emergencia		Manejar extintor
Bodega material aseo	Isabel Merino		Manejar extintor.

Todo el personal se encuentra capacitado para Uso y Manejo del Extintor, por lo que en ausencia de la Titular habrá una encargada suplente en cada sala.

El extintor será usado solo en un principio de incendio, ya que se debe solicitar y esperar a los especialistas en la emergencia para que se hagan cargo de esta.

Al declararse un principio de incendio, se debe realizar evacuación inmediata, resguardando principalmente la integridad de niños, niñas y personal en general

### ENCARGADOS DE REDES HUMENDAS:

AREA	TITULAR	SUPLENTE	ROL
2° Entrada 2 Jardín, sector 1	Patricia Alarcón	Macarena Mellado	Manejo de Red húmeda.



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 26 de 96

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Pasillo y salón San Alberto Hurtado	Gabriel Riquelme R.		Manejo de Red húmeda.
Pasillo 1° Piso sector cocina	Karen Vega	Vilma Riquelme	Manejo de Red húmeda
Pasillo Comedor 2°Piso	Leslie Del Rio	Antonella Aguayo	Manejo de Red húmeda.
Salón2 piso, "Santa Teresa de los Andes"	Quien se encuentre al momento de la emergencia		Manejo de Red húmeda.
Pasillo Capilla	Quien se encuentre al momento de la emergencia		Manejo de Red húmeda.

### ENCARGADAS DE PUERTAS

AREA	NOMBRES ENCARGADA	Suplente	ROL
2° entrada al Jardín sector 2	Patricia Alarcón V.		Abrir puertas.
Acceso Jardín, entrada principal sector 1.	Ruth Solis		Abrir puertas
Correderas Hall principal	M. Cristina Gómez R.	Karen vega	Abrir puertas
Laboratorio Computación	Quien se encuentre		Abrir puertas
Acceso a portón exterior.	Gabriel Riquelme		Abrir puertas

**IMPORTANTE:** Todo el personal que se encuentre sin niños y niñas de su nivel, en horarios de planificación, colación u otra actividad debe prestar colaboración a los niveles que se asignan.

### PERSONAL DE ENFERMERÍA

- Se dirigirá a cada zona de seguridad, para verificar si la comunidad educativa necesita atención médica y/o para obtener información de auxilio en determinado punto.
- Realizará primeros análisis de salud con botiquín de mano o mochila y solicitará ayuda para trasladar camilla, cuello ortopédico, silla de ruedas, entre otros.
- Si alguien quedó atrapado, informará a persona facultado de rescate, para socorrer a la(s) persona(s). (bomberos)



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 27 de 96

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CARGO O LABOR	NOMBRE DEL PERSONAL	ZONA DESIGNADA
<b>Enfermería 1</b>	No aplica	
Suplente		
<b>Enfermería 2</b>	No aplica	
Suplente		
<b>Traslado de sillas</b>	No aplica	
Suplente		
<b>Traslado de camilla</b>	No aplica	
Suplente		
<b>Traslado de cuello ortopédico</b>	No aplica	
Suplente		

### AUXILIARES DE SERVICIO

- Mantendrá habilitadas las vías de evacuación.
- Colaborará con bajar automáticos eléctricos en cada sector y cerrar las llaves de paso de gas, en lo posible y según ubicación.
- Si se detectan fugas de agua o inundaciones, si lo amerita, cortar suministro de agua.
- Prestar apoyo en accesos para informar a apoderados las zonas de seguridad, mediante planos indicativos.
- Si la evacuación es fuga de gas en lo posible cortar la luz, luego de los comunicados oficiales, apagar automático de caldera, abrir ventanas, ventilar pasillos y no friccionar materiales.
- Informarán las anomalías o emergencias a jefatura directa y coordinador(a) PISE

**\*\* EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRE EN EL LUGAR DE LA EMERGENCIA PUEDE ACTUAR SIEMPRE Y CUANDO TENGA EL CONOCIMIENTO Y CAPACIDAD PARA HACERLO, DE LO CONTRARIO DEBERÁ DAR AVISO INMEDIATO AL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR Y/O JEFATURA DIRECTA \*\*.**

### MANIPULADORAS DE ALIMENTO

- Al momento de evacuar cerrarán llaves de paso (gas) en las cocinas y cortarán electricidad del área, si así lo amerita.
- Colaborarán en la evacuación de alumnos en el área de los casinos.
- Evacuarán a la zona de seguridad más cercana
- Personal externo debe estar capacitado para las distintas emergencias en su zona de trabajo, mínimo una vez al año, se debe solicitar información firmada a persona responsable del casino y adjuntar a documentos de este Plan.



### **PADRES Y APODERADOS**

- Ante emergencias el Centro General de Padres colaborará compartiendo, a los apoderados, la información que indique la dirección del establecimiento en la página institucional.
- En reuniones de apoderados, incentivarán a facilitarán información de los responsables que retirarán a los pupilos ante emergencia con; Nombres, Rut y teléfono. (titular, suplente y un tercero más cercano al establecimiento.)
- Informarán que, al momento de retirar a los párvulos, se pedirá el carnet de identidad del adulto que retira, para verificar si es apoderado, suplente o tercero registrado **(Anexo 3 hoja de registro de asistencia ante emergencia y registros de apoderados para retiro de menor)**. Los apoderados deben entregar los números de contacto actualizados cada año, nombre - Rut del apoderado suplente y datos de un tercero más cercano al Jardín Infantil por eventuales emergencia.
- Los apoderados deben conocer la zona de seguridad de sus pupilos y la zona por la cual deben ingresar a retirarlos mediante mapas de ubicación y accesos para el retiro de estudiantes ante emergencia.
- Los Apoderados buscarán a su(s) pupilo(as), no sobrepasando las normas de seguridad establecidas, tanto en los accesos principales como en el interior del establecimiento, siguiendo las indicaciones del personal a cargo, evacuando según el lugar en que se encuentre al momento de la emergencia

### **PROCEDIMIENTO PARA RETIRAR ALUMNOS FRENTE A UNA EMERGENCIA**

Hacia donde deberán dirigirse los distintos Niveles de acuerdo al número asignado. Para esperar el retiro de parte de sus padres y/o apoderados.

<b>Nivel</b>	<b>Zona de Evacuación y Seguridad</b>
<b>S. Cuna Menor</b>	Evacuación en caso de sismo por escalera interior, hacia Patio N° 2 En caso de Incendio por el Tobogán hacia patio N°2
<b>Nivel Medio Mayor B</b>	Evacua hacia patio N°2, entrada principal del Jardín
<b>Sala Cuna Mayor</b>	Evacua por escalera de gimnasio de S. Cuna, hacia patio N°2, Entrada principal del Jardín
<b>Nivel Medio Mayor A</b>	Evacua hacia patio N°2, entrada principal del Jardín
<b>Nivel Medio Menor A</b>	Evacua hacia patio N° 1
<b>Sala Psicomotricidad</b>	Evacua hacia patio N° 1
<b>Nivel Medio Menor B</b>	Evacua hacia patio N° 1

### **EVALUACIÓN (PRIMARIA O PRELIMINAR)**

Esta fase apunta a establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Plan de Respuesta, desde el primer momento



La Evaluación responde a las preguntas ¿qué pasó?, ¿qué se dañó?, ¿cuántos y quiénes?, si el evento está aún en proceso, las preguntas a agregar son: ¿qué está pasando?, ¿qué se está dañando?, ¿cuántos y quiénes podrían resultar afectados?.

## SE DETERMINA

**Tipo de Emergencia:** Como primera tarea en el Plan de Respuesta debemos clasificar los tipos de incidentes, accidentes o emergencias que, de acuerdo con los riesgos detectados en el diagnóstico, podrían afectar al establecimiento.

**Daños:** Corresponde a la determinación de impactos negativos o adversos ocasionados por la emergencia:

- Comunidad educativa: Lesionados, heridos, etc.
- Infraestructura: Caída de muralla, otros daños.
- Comunicaciones: Suspensión del servicio telefónico, suspensión del tránsito, etc.

**Necesidades:** Qué se necesita para satisfacer las demandas de las personas.

Ejemplo: Primeros auxilios para estudiantes u otros accidentados de la comunidad educativa, rescate de atrapados bajo murallas o vigas, evacuación de los estudiantes, medidas adicionales para personas en situación de discapacidad frente una evacuación, confinamiento de los estudiantes, de comunicación, desplazamiento o accesibilidad de los estudiantes, etc.

**Capacidad:** Disponibilidad de recursos humanos, técnicos y financieros, materiales al momento de la emergencia y por lo tanto a la capacidad de respuesta.

## DECISIONES

A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe. Este aspecto es clave, puesto que, de acuerdo con los daños y a las necesidades evaluadas, los encargados de la emergencia (Director(a), Coordinador(a) de Seguridad Escolar y Organismos de Respuesta), adoptarán las decisiones de atención a las personas, en función del uso gradual de los recursos.

Ejemplo:

- Llamado a organismos idóneos (si el hecho así lo amerita), como Bomberos, Carabineros, Ambulancia, con quienes, al momento de concurrir, se continuarán adoptando nuevas decisiones hasta controlar la situación.
- Reubicación o traslado de la población afectada.
- Evacuar, aislar y/o confinar a la población escolar.



- Convocar a madres, padres o apoderados.
- Asignar recursos de acuerdo con las necesidades presentes, tanto del Establecimiento como externas.
- Coordinación con sostenedor(a) y/o directivos.
- Reiniciar o no las clases en función de las condiciones del momento.
- Considerar el levantamiento de datos para apoyo psicoemocional. (ACHS vuelta a)
- Realizar oportunos comunicados a la comunidad educativa.

## **E**VALUACIÓN SECUNDARIA

El Plan de Respuesta debe considerar eventos complejos, los mecanismos o procedimientos más adecuados para continuar evaluando los impactos, de acuerdo con los daños, necesidades y capacidad de respuesta.

Esta segunda evaluación tiene por objetivo la determinación más acabada de las repercusiones del fenómeno o situación adversa que afectó o aún está afectando al Establecimiento.

Depende de la magnitud o características de la emergencia y puede incluir un seguimiento a la comunidad afectada, profundización de los daños a la infraestructura y su entorno si es el caso; el ánimo de la comunidad educativa; estado del sistema de comunicaciones y de transporte, modificaciones a la vialidad circundante.

De acuerdo con estos antecedentes, se reanalizarán los recursos disponibles y requeridos para la atención de la emergencia solicitando la ayuda de organismos externos. Se debe considerar las necesidades de personas con discapacidad y reponer la accesibilidad universal.

## **R**EADECUACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA

Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación.

Si el evento es puntual y de menor complejidad, el Comité de Seguridad Escolar revisará el Plan de Respuesta, con el objetivo de mejorarlo aplicando medidas correctivas y no repetir eventuales errores, todo este trabajo lo puede realizar a través de reuniones de análisis, búsqueda de opiniones, encuestas, etc.

Para eventos más complejos, este paso, apunta a indicar en los Planes o Protocolos de Respuesta las modalidades de coordinación para corregir decisiones ya adoptadas, a fin de optimizar las operaciones de control de la situación que se irán anexando.

Igualmente, una vez superado el evento más complejo, evaluar lo realizado, siempre con miras a perfeccionar el Plan de Respuesta, el que en sí mismo debe incluir los modos y los medios para ese fin, tales como:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 8

Página 31 de 96

### **Recopilación de Informes:**

Los antecedentes que se obtengan de la situación de accidente o emergencia servirán de base para la readecuación del Plan. La información debe ser oficial y completa. Esta tarea requiere implementar un sistema de recopilación permanente y con responsables definidos durante el proceso.

### **Análisis y Recomendaciones:**

Del estudio de los antecedentes recopilados surgen las recomendaciones para mejorar el sistema de respuesta a accidentes y emergencias. Estas nuevas proposiciones se plantearán sobre la base de los hechos o estudios provenientes del Comité de Seguridad Escolar con sus integrantes internos y externos, como los representantes de Carabineros, Bomberos, Salud y otros, lo que otorgará un sólido sustento a las acciones a realizar.

### **Medidas correctivas**

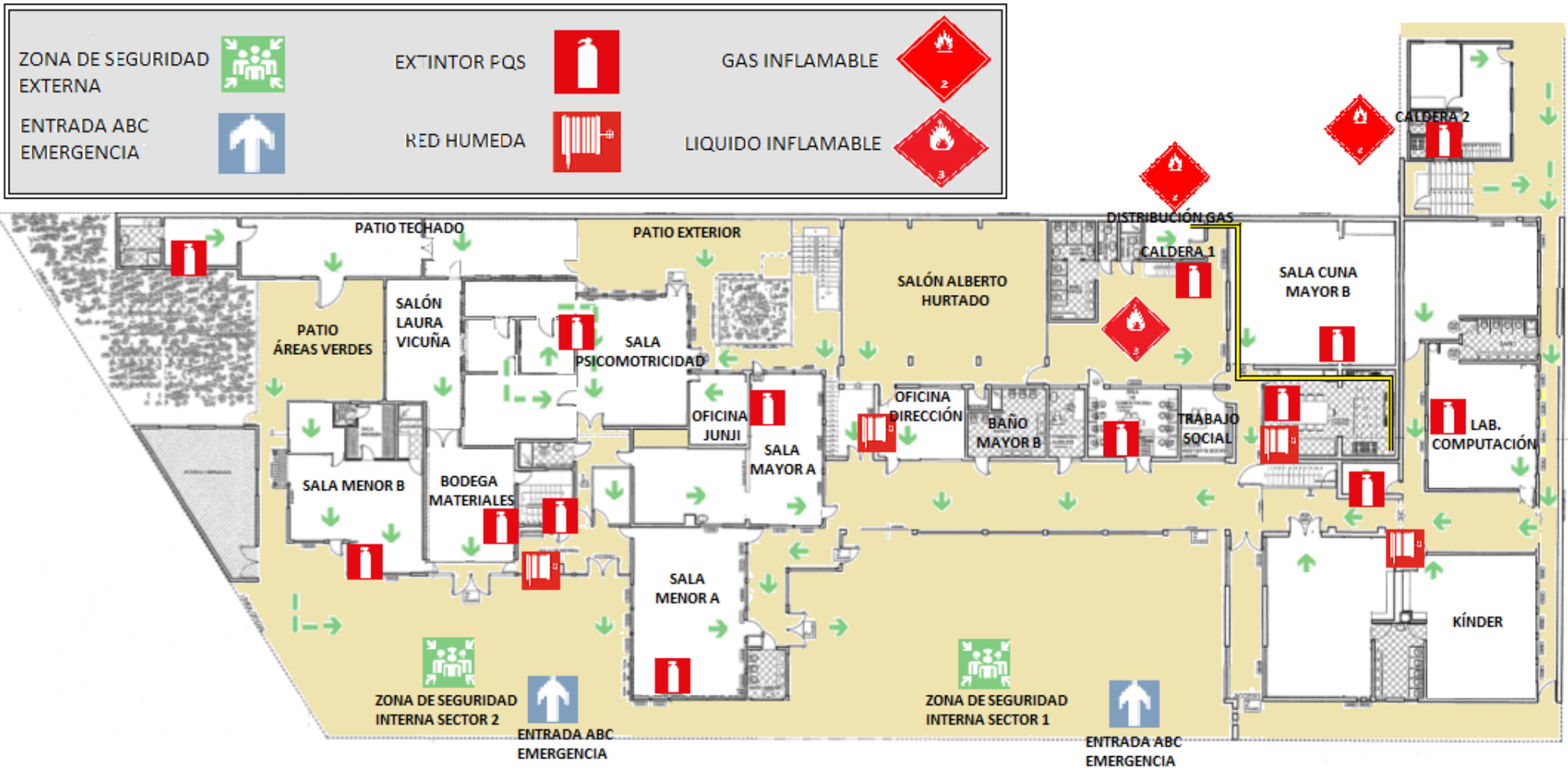
Revisión de las decisiones y aplicación de medidas.





## 8 PLANOS DE SEGURIDAD GENERAL 2024







# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

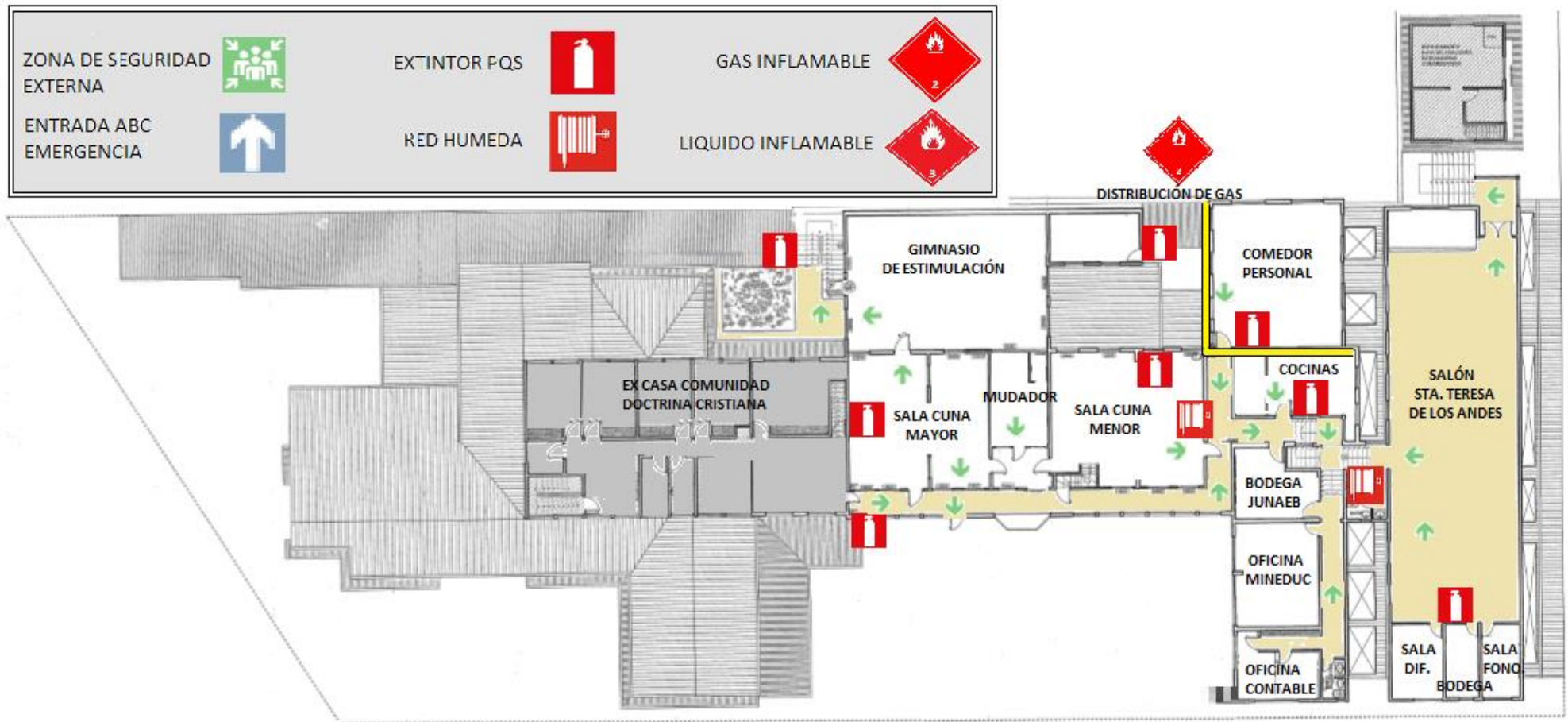
COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

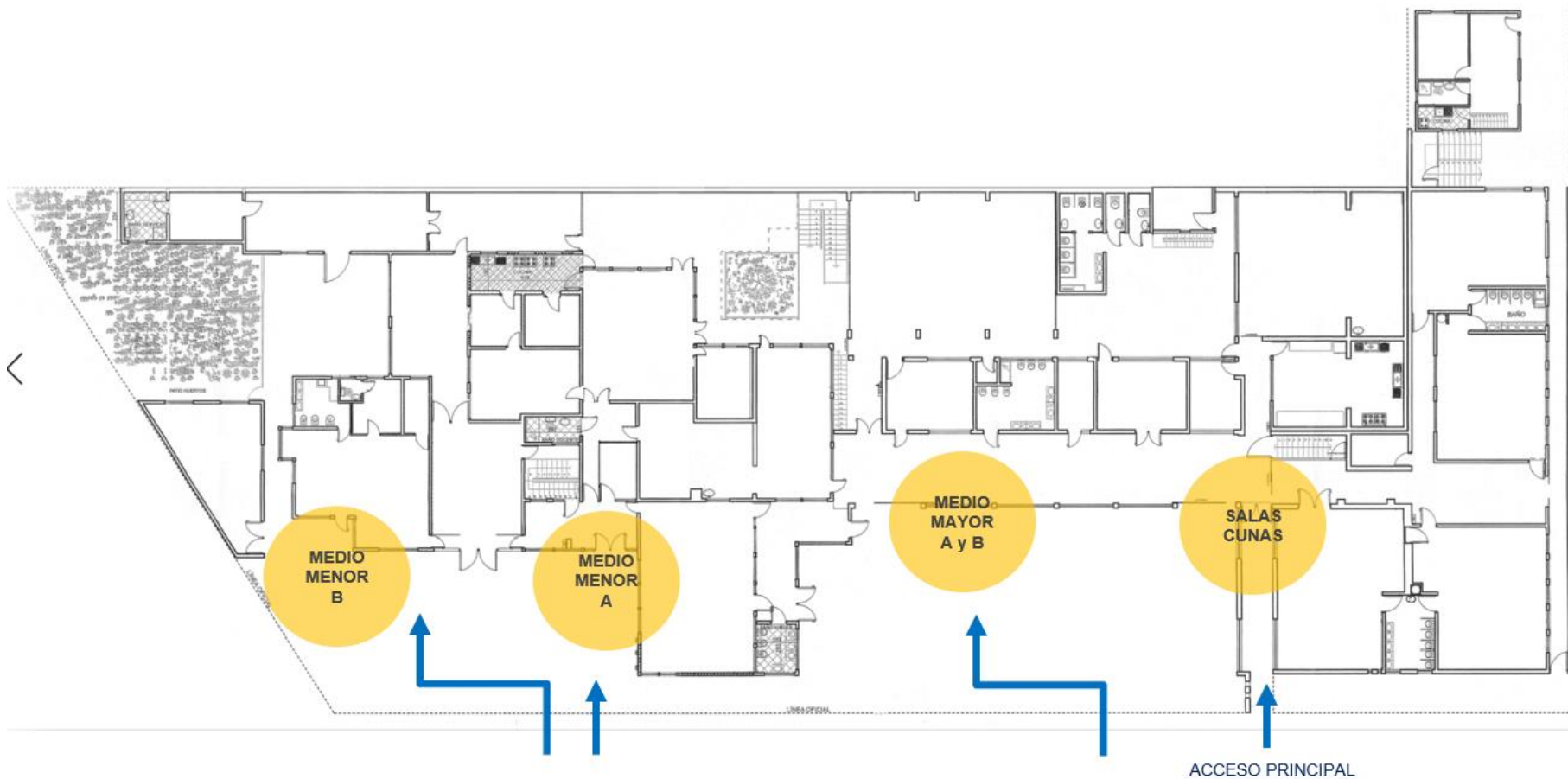
Página 34 de 96



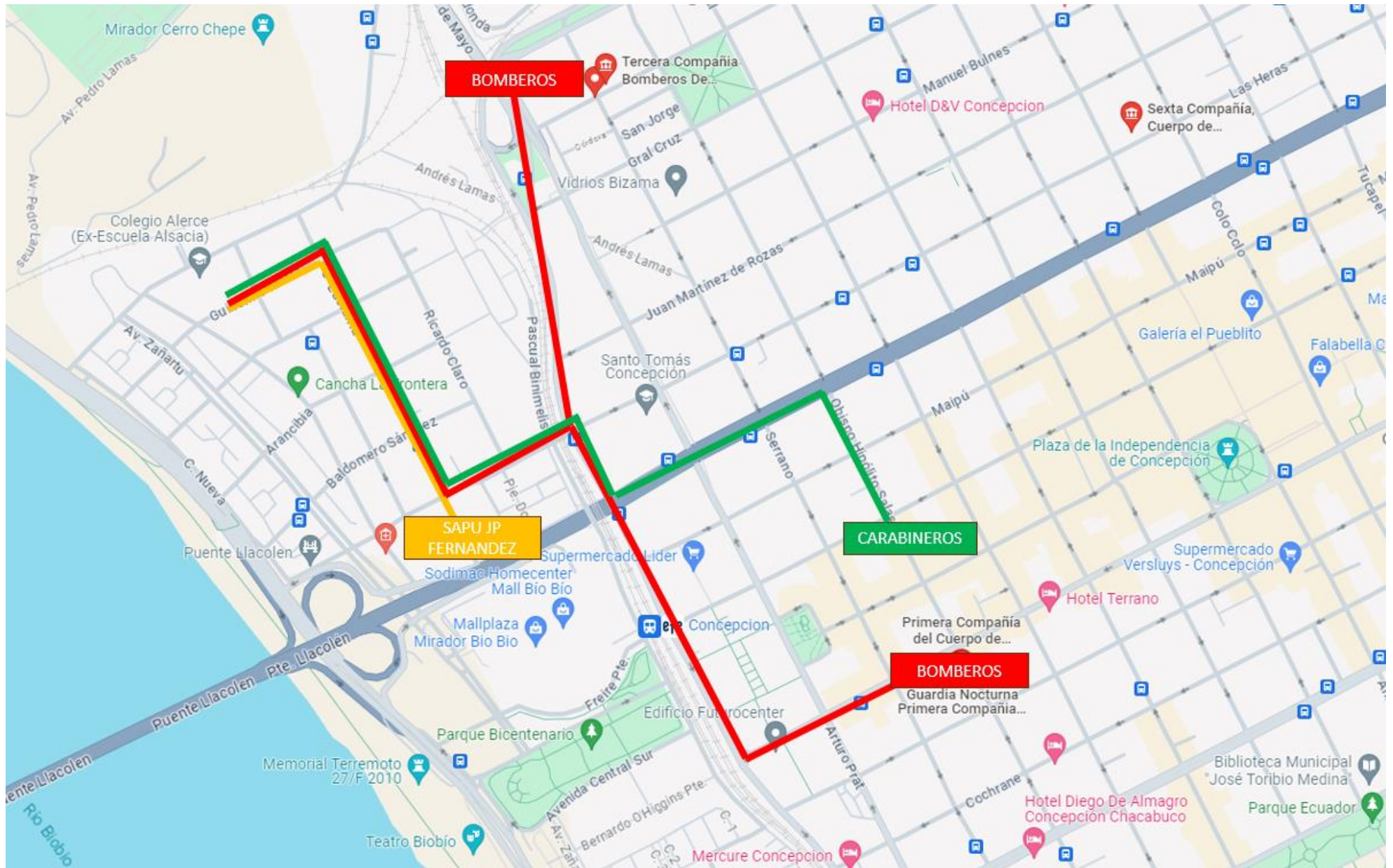


## 9 SECTORES DIFERENCIADOS PARA EL CONTROL DE LOS ACCESOS

# CONTROL DE ACCESOS CENTRAL



## 10 MAPA DEL ABC DE LA EMERGENCIA DEL SECTOR





## a) Procedimiento en Caso de Sismo o Terremoto:

### Objetivos.

Lograr una rápida y eficiente respuesta coordinada frente a un siniestro ocasionado por la naturaleza, evitando las pérdidas de vidas humanas y materiales del establecimiento.

### Alcance.

El procedimiento considera a toda la comunidad educativa en su interior y todas las instalaciones del establecimiento.

### Durante el sismo:

- Suspenda cualquier actividad que esté realizando y privilegie la integridad de los párvulos
- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.
- Debe mantenerse en silencio y brindar calma al curso.
- La Educadora responsable de la clase o taller dentro de laboratorios solicitará mantener la puerta semi abierta.
- Los párvulos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios, ubicándose en doble fila, respetando el distanciamiento físico y atentos para evacuar.
- Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc. Debajo de los bancos si es posibles en caso contrario mantenga la calma en donde se encuentre.
- **Durante el sismo NO SE DEBE EVACUAR**, solo al sonar la alarma de salida o cuando la infraestructura presente daños visibles y considerables hay que evacuar.  
**Los párvulos deberán protegerse en la pared del pizarrón en doble fila.**
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- Si detecta focos de incendio informe de inmediato.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.



- En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, árboles altos, cables eléctricos y otros elementos que puedan caer.
- Si se encuentra en el duchas, gimnasios o recreo, acercarse a la zona de seguridad más próxima y siga las instrucciones de los funcionarios.
- Si se encuentra en una sala que no corresponde a su edificio (laboratorio, fotocopiadora, etc.) Siga las instrucciones de la persona encargada y diríjase a la zona de seguridad más próxima.
- Si los estudiantes se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará más tiempo de lo que dure el evento por lo tanto se debe permanecer en su interior conservando el distanciamiento.
- No entrar al establecimiento o recorrer las instalaciones sin la aprobación de personal especialista (bomberos)

### **Después del sismo:**

- Se debe esperar 30 minutos en la zona de seguridad, por posibles replicas
- **El retiro de estudiantes deberá ser desde la zona de seguridad designada**
- **No vuelva a su sala por algún objeto olvidado.**
- Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los estudiantes del curso a su cargo mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento y aguardará instrucciones.
- No obstruya la labor de los Bomberos y organismos de socorro.

**En caso de que el sismo sea considerado como temblor** sin características de riesgo, se evaluarán las condiciones del edificio y se tomará la decisión de retomar las actividades educativas.

**En caso de que el sismo sea terremoto** se solicitará a los apoderados el retiro de los estudiantes **EN LA ZONA DE SEGURIDAD INTERNA SIEMPRE QUE LAS CONDICIONES LO PERMITAN**

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los estudiantes correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

### COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 39 de 96

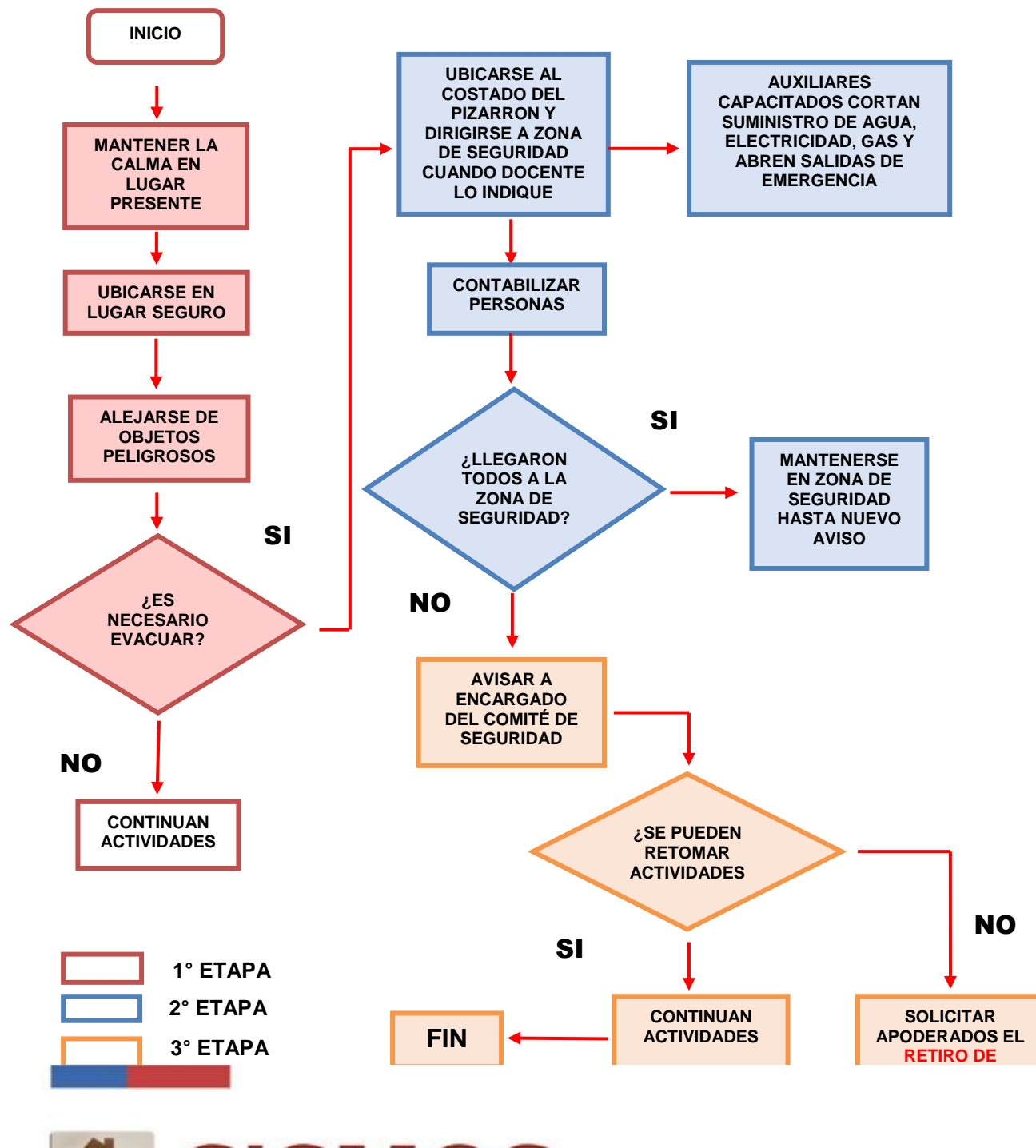
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los estudiantes permanecerán en la zona correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los estudiantes que cuenten con hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados que retiren a estudiantes de ciclo básico y prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.

**Tras el retiro de la totalidad de los alumnos,** los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012

### FLUJOGRAMA.



**Procedimiento en Caso de Sismo.**



# SISMOS

## Percepción Sísmica / Escala de Mercalli

Menor Intensidad

Mediana Intensidad

Mayor Intensidad



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 41 de 96



## b) Procedimiento en Caso de Incendio:

### Objetivo.

Lograr una rápida y eficiente respuesta coordinada frente a un siniestro ocasionado por un amago o incendio, para evitar las pérdidas de vidas humanas y materiales del establecimiento.

### Alcance.

El procedimiento abarcará todas las instalaciones y a toda la comunidad educativa que se encuentre al interior del establecimiento.

### Durante el incendio:

- Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.
- Manténgase en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con una mascarilla, pañuelo o género.
- No se detenga, manténgase en silencio y calmado, **tampoco se devuelva a la sala por algún objeto olvidado.**
- Si debe descender escaleras hágalo por el costado derecho, para permitir el acceso de bomberos.
- Se ubicarán en zona de seguridad establecida y en caso de ser requerido por el encargado de la compañía de bomberos, deberán trasladarse a zona de seguridad externa. (esto dependerá de la dirección del viento, entre otros.)
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los estudiantes evacúen de las salas, siendo éste el último en salir, verificando que se encuentren todos los estudiantes a su cargo mediante un conteo general y pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades al encargado de la zona de seguridad y aguardarán instrucciones.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo dando vueltas, pida ayuda y/o utilicen extintor PQS, **NUNCA UTILIZAR EXTINTOR CO2 EN UNA PERSONA**
- Si se encuentra en el casino o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la zona de seguridad más cercana.



- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los estudiantes correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.

### **Después del incendio:**

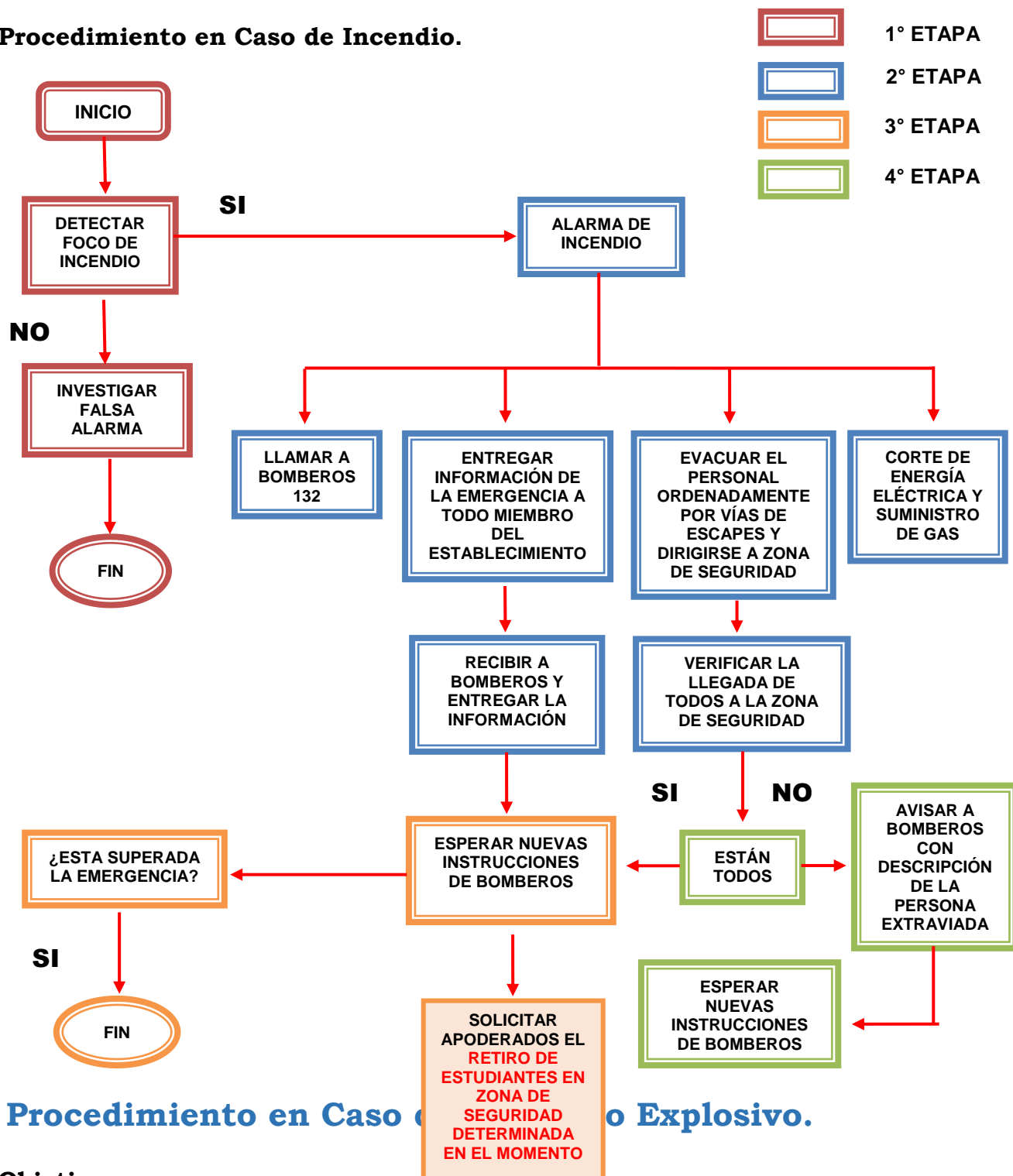
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los estudiantes permanecerán en la zona correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los estudiantes serán retirados en la zona de seguridad que informe la dirección.
- Los estudiantes que cuenten con hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados que retiren a estudiantes de ciclo básico y prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en anexo hoja de registro de asistencia ante emergencia y asistencia personalizada y/o libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.

**Tras el retiro de la totalidad de los alumnos,** los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012

Una vez controlado el incendio, previo a volver a la presencialidad, el establecimiento cerciorará que la estructura no haya sufrido debilitamiento a través de personal experto.

### **FLUJOGRAMA.**

**Procedimiento en Caso de Incendio.**



**Procedimiento en Caso de Explosivo.**

**Objetivo.**



Lograr una rápida y eficiente respuesta coordinada frente a una alarma de artefacto explosivo, para evitar las pérdidas de vidas humanas y materiales del establecimiento

**Alcance.**

El procedimiento abarcará todas las instalaciones y a toda la comunidad educativa en el establecimiento

**Recomendaciones Generales.**

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llame la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas:

- Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso.
- El personal avisará al Coordinador de Seguridad Escolar para ponerlo al tanto de la situación.

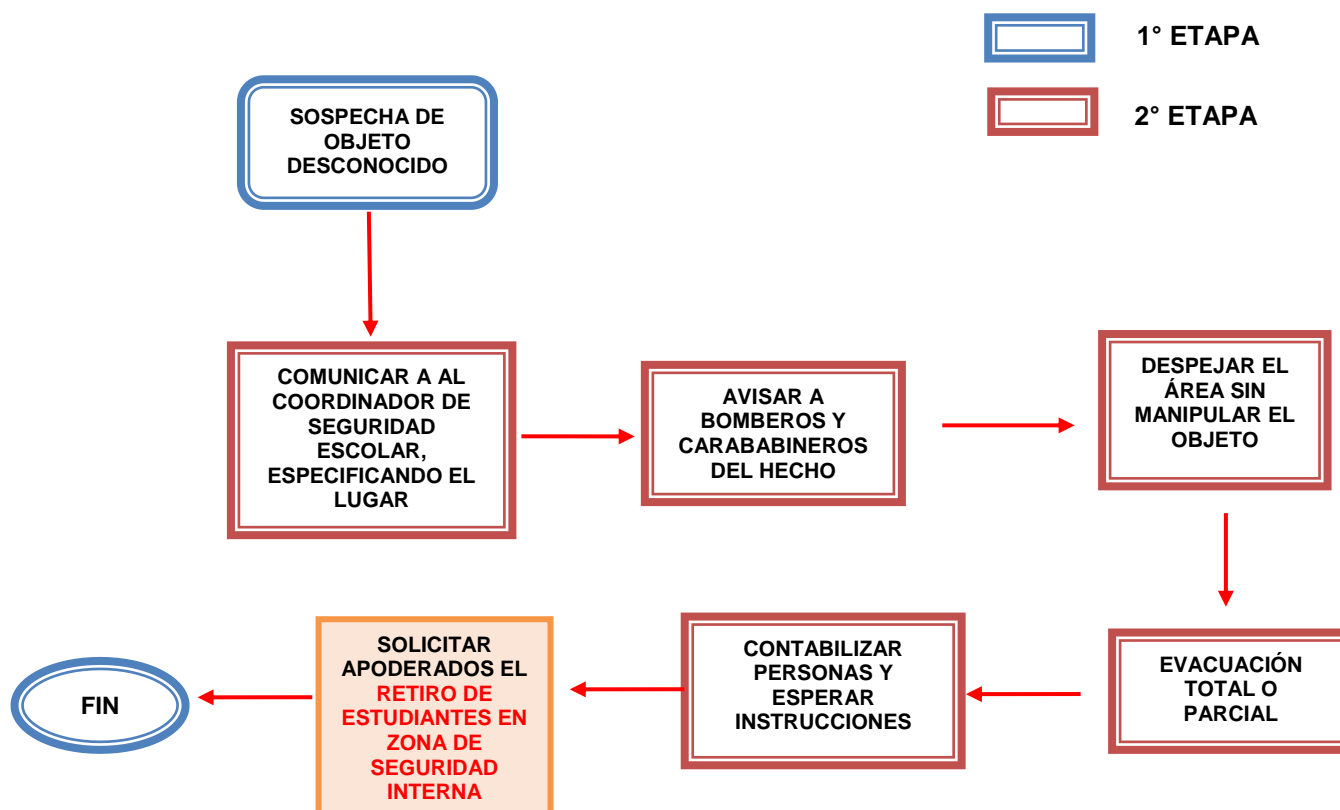
Aléjese del lugar. En caso de que se indique, siga el procedimiento de evacuación.

El/la coordinador(a) del Plan de Seguridad Escolar debe dar aviso inmediato para a Carabineros, bomberos y apoderados para el retiro de los alumnos en zonas de seguridad internas o externas según se el caso.

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los estudiantes correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los estudiantes permanecerán en la zona correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los estudiantes que cuenten con hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados que retiren a estudiantes de ciclo básico y prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.

**FLUJOGRAMA.**

**Procedimiento en Caso de Artefacto Explosivo o sospechoso.**



### **c) Procedimiento en Caso de posible fuga de Gas.**

Quien descubra una posible fuga de gas deberá:



- Avisar a la dirección del establecimiento, máxima autoridad presente o coordinador(a) PISE, quien se comunicará con bomberos y a distribuidor de gas.
- Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto
- En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico en el área.
- Permanezca la menor cantidad de tiempo posible expuesto(a) al gas.
- Si existen estudiantes o profesores con dificultad para desplazarse es necesario que cuenten con ayuda para el traslado.
- Una vez que bomberos llegue al lugar, medirán la concentración de gas y serán los únicos en indicar los pasos a seguir.
- Si debe descender escaleras hágalo por lado derecho, para permitir el acceso de bomberos.
- Se ubicarán en zona de seguridad establecida y en caso de ser requerido por el encargado de la compañía de bomberos, deberán trasladarse a zona de seguridad externa. (esto dependerá de la dirección del viento, entre otros.)
- El equipo de distribución del gas se encargará de la mantención de las líneas conductoras para dejarlas en perfecto estado.
- Personal administrativo debe mantener certificados de los sellos verdes aprobados y al día.

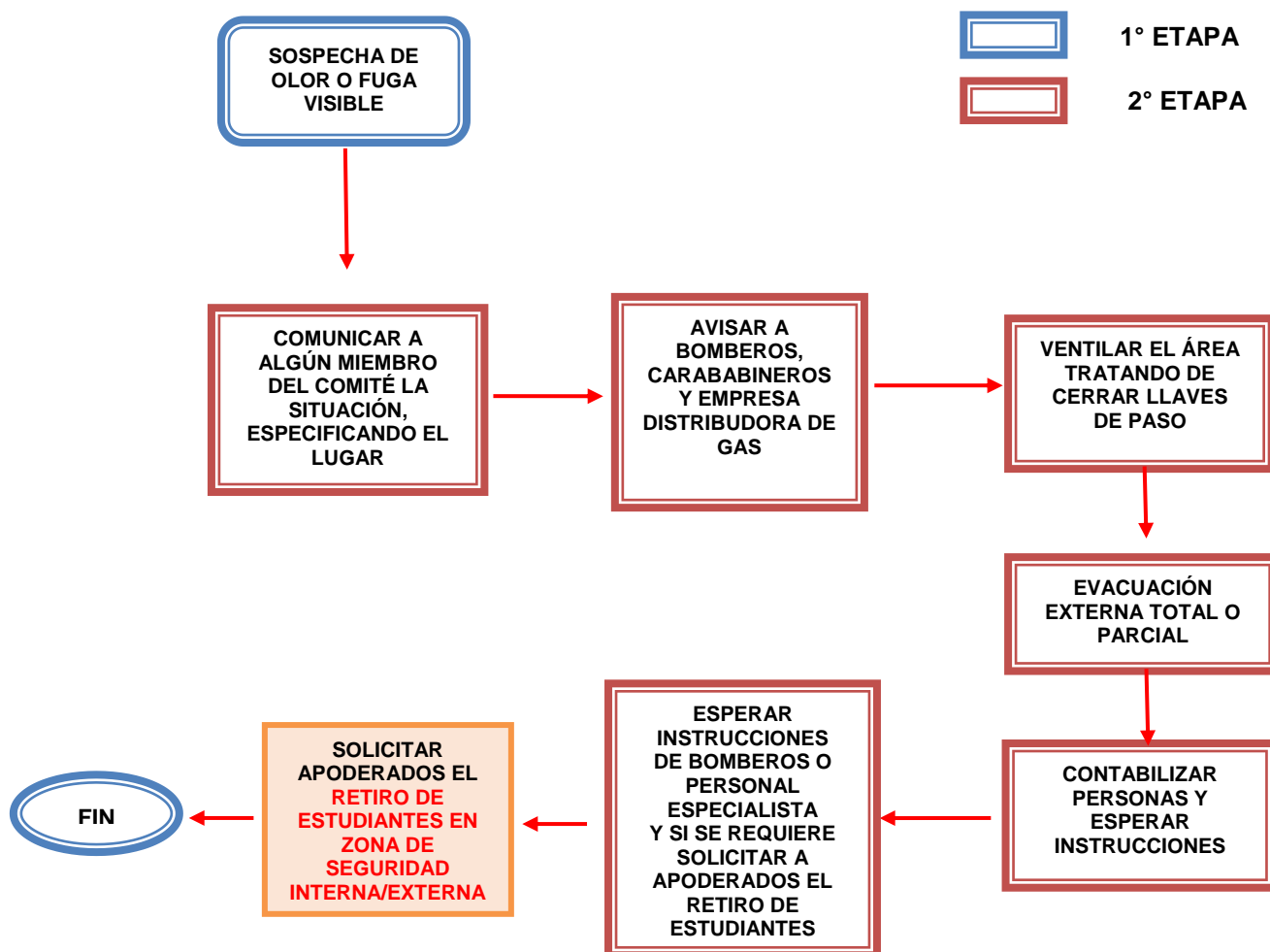
### **Retiro de estudiantes luego de una posible fuga de gas:**

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los estudiantes correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los estudiantes permanecerán en la zona correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los estudiantes serán retirados en la zona de seguridad que informe la dirección.
- Los estudiantes que cuenten con hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados que retiren a estudiantes de ciclo básico y prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.



- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.
- **Tras el retiro de la totalidad de los alumnos**, los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012

**Procedimiento en Caso de posible Fuga de Gas**



**d) Procedimiento en caso de Inundación.**

En caso de sufrir una inundación en el establecimiento o parte de este producto de fenómenos naturales o bien; debido a fallas en el sistema sanitario, que según su magnitud



afecte el libre desplazamiento de las personas y normal funcionamiento de sus dependencias, planteamos las siguientes recomendaciones:

- Cortar el suministro eléctrico de las zonas afectadas.
- Cortar el suministro de agua potable, en el sector en que se registra la inundación.
- Personal especializado deberá revisar las instalaciones afectadas, para realizar las reparaciones.
- Ubicar en altura los alargadores y objetos, insumos u otros, que pudiesen ser afectados por el contacto con el agua.
- En caso de contar con agua en las salas de clases, se debe suspender las actividades de los cursos afectados y solicitar retiro de los alumnos.

### **Retiro de estudiantes luego de una inundación:**

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los estudiantes correspondiente al evento.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los estudiantes permanecerán en la zona correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los estudiantes serán retirados en la zona de seguridad que informe la dirección.
- Los estudiantes que cuenten con hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados que retiren a estudiantes de ciclo básico y prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.

### **e) Procedimiento en caso de asalto o robo en las dependencias**

En caso de sufrir un asalto o robo, deben tomarse las siguientes medidas de manera inmediata:



- Procure actuar con tranquilidad y prudencia ante situaciones de riesgo o de intimidación. Recuerde que lo primero que hay que poner a salvo es su seguridad y la de los estudiantes. No intente actos heroicos. Respire profundamente. No oponga resistencia, menos aún si los delincuentes portan armas. Trate de memorizar lo que escucha o algún rasgo físico evidente.
- En caso de asalto, lo recomendable es no resistirte con el fin de evitar un trato violento de los asaltantes.
- Entregue sus pertenencias de valor sin oponer resistencia y trate todo para evitar que usted u otras personas sufran daños. Nunca vea a los asaltantes a los ojos. Si los delincuentes escapan en un vehículo memorice y anote el número de patentes, el modelo, el color y marca de este.
- Si lo toman como rehén, no se resista, ni trate de escapar. No toque ningún objeto que haya sido tocado por los asaltantes. En caso de disparos tírese al suelo y cúbrase la cabeza. Si el atacante tiene una pistola y no lo tiene sometido no intente la posibilidad de correr. Las probabilidades de dar en un blanco son en extremo riesgosas.
- Avisar a carabineros (133) o PDI (134) inmediatamente después que se retiren los asaltantes, entregando la dirección exacta del establecimiento. Es importante hacer la denuncia de manera inmediata, ya que, en cuestión de minutos, puede encontrarse a los delincuentes. Asimismo, trata de no perder la calma y verifica que no haya heridos o personas en crisis de pánico.
- Solicite asistencia médica si es necesario al 131.
- No toque nada que pueda servir para obtener el rastro de huellas u otros indicios sobre los autores. Mantenga libre la línea telefónica hasta que llegue la policía. Fijese en las características físicas de los ladrones y en los detalles que puedan ayudar a la policía a identificarlos posteriormente: vestimenta, dirección de la huida, matrícula de vehículos, etc.
- Si fuiste asaltado y estás en condiciones de hacer todo lo anterior, hazlo de inmediato, si no, acude a un familiar o pide ayuda a alguien cercano.

### **Retiro de alumnos luego de un asalto o robo:**

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los alumnos correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los alumnos permanecerán en la sala correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.



- **Los alumnos serán retirados en la puerta de cada sala.**
- Los alumnos que tienen hermanos en cursos menores serán reubicados en las salas de clases de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados o apoderados suplentes de ciclos básico y menor, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.
- **Tras el retiro de la totalidad de los alumnos**, los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012

## **f) Protocolo en caso de trombas marinas, tornado, granizos**

Un **tornado** es un fenómeno meteorológico local que se produce en una zona específica del territorio. Ocurre durante tormentas de gran intensidad. Se caracteriza por tener un movimiento circular y forma de embudo alargado, que desciende desde la base de una nube de desarrollo vertical. Su diámetro, por lo general, es de algunas decenas o cientos de metros. Los vientos asociados a un tornado pueden ser de 100 a 400 kilómetros por hora, considerándose el fenómeno más intenso y de mayor capacidad destructiva a nivel atmosférico.

Una **tromba marina** corresponde al mismo fenómeno que el tornado, pero se genera sobre el agua, pudiendo también llegar a tierra y causar daños.

Para estar preparados con respecto a los últimos acontecimientos climáticos de invierno acontecidos en la Región del Bio bio.

### **Ante el riesgo de tornado o tromba marina, presta atención a las siguientes señales:**

- Pronósticos de tormentas eléctricas, vientos y/o granizos.
- Una nube grande, oscura y rotatoria de la que se desprende una forma de embudo.
- Un ruido fuerte, similar al sonido de un tren de carga o varios camiones acercándose.
- Un remolino de objetos levantados por el viento puede indicar la presencia del tornado, aun si la nube en forma de embudo no es visible.

**En caso de que un tornado amenace el establecimiento educacional entre la jornada, dentro de las salas de clase:**



- Alejarse de las ventanas y tragaluces, ubicándose bajo las mesas y no evacuar al aire libre.
- Los alumnos deben esperar en sala atentos a más información que entregará personal encargado del establecimiento.
- Si la o las salas de clases presentan daños estructurales o riesgos para los alumnos, el o los cursos deben dirigirse al pasillo del nivel más bajo de la edificación, no al aire libre, manteniendo la totalidad del curso al interior del edificio (dentro de otras salas de clases, salones, oficinas interiores o lugar central como baños).

**Si estás al aire libre, en patio abierto o recreo:**

- Evitar ubicarse en lugares abiertos y estructuras con techos grandes y ligeros como gimnasios o galpones.
- Alejarse de estructuras como carteles publicitarios, gigantografías, tendido eléctrico y otros que pudiesen ser arrojados por el viento.
- Dirigirse al nivel más bajo de la edificación, a las salas de clases, oficinas interiores o lugar central como baños, alejados de ventanas.
- Si no hay lugar donde refugiarse, recostarse sobre el suelo, idealmente en alguna zanja o depresión del piso. Cubre tu cabeza y cuello.
- Una vez pasado el tornado o tromba marina, dirigirse a su sala y esperar información.

**Después del evento:**

- Tras el paso del tornado o tromba, mantener precaución por dónde camina, podría haber vidrios rotos, clavos, entre otros escombros que pueden causarte lesiones
- Si la sala de clases se encuentra con problemas estructurales o mal estado, no podrán ingresar a esta mientras personal del establecimiento no lo permita y personal externo calificado no soluciones las condiciones inseguras.
- El o los cursos deben ser reubicados en otras salas o pasillos en primer nivel del edificio para ser retirado por los apoderados o apoderados suplentes.
- Si hay personas atrapadas o heridas en algún lugar tener presente los siguientes teléfonos de emergencia:

**Información de retiro de alumnos luego de la ocurrencia de un tornado:**

- El establecimiento, informará por páginas institucionales, el retiro de los alumnos correspondiente al evento, mientras cuente con los medios disponibles para hacerlo.
- Misma información será enviada a centro General De Padres para que ellos colaboren con dicho comunicado a través de redes sociales de los cursos respectivos.



- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los alumnos permanecerán en la sala correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- Los alumnos serán retirados en la puerta de cada sala.
- Los alumnos que tienen hermanos en cursos menores serán reubicados en las salas de clases de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.
- A los apoderados o apoderados suplentes de ciclos básico y menor, se les exigirá presentar carnet de identidad, para verificar la entrega correspondiente de los menores.
- El listado de apoderados y apoderado suplentes estará anotado en libro de clases del curso correspondiente y se actualizarán en reuniones de apoderados.
- Toda persona que se desplace por el establecimiento debe mantener precaución por dónde camina, podría haber vidrios rotos, clavos, entre otros escombros que pueden causar lesiones, debe alejarse del tendido eléctrico caído, estructuras y edificios dañados.
- Tras el retiro de la totalidad de los alumnos, los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012
- Dependiendo de la gravedad de los hechos, el establecimiento educacional, evaluará la situación con personal externo y calificado en dicha materia, para retomar prontamente las actividades escolares con normalidad y sin riesgos inminentes.

### **g) Procedimiento ante emergencias cardiacas o QT prolongado**

En cada reunión de apoderados, los profesores jefes:

- Sugerirán presentar antecedentes médicos del o los pupilos con patologías cardiacas, lo cual ayudará a identificar las medidas preventivas desde la actividad física hasta la colaboración y accionar del personal a cargo.
- Registrarán en el libro de clases, los datos personales y números telefónicos actualizados del apoderado, suplente y tercero más cercano al establecimiento.
- Entregarán una copia de la información médica del alumno a coordinador de seguridad, personal de enfermería e inspectoría de su sector.

**EVENTO EN EL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES O CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA:**



- En el interior de la sala, identificarán la emergencia del estudiante tendiéndolo en el piso, verificando si responde a estímulos y la respiración
- En caso de ser negativa ambas respuestas deberá informar al inspector más próximo y comenzará a realizar masaje cardíaco.
- Mientras inspección solicita a enfermería y personal encargado de utilizar el DEA del sector, llamará a servicio de emergencia externo 131 mencionando que el estudiante no responde y no respira.
- Ante la llegada de enfermería y personal encargado del DEA, asistentes de la educación deberán trasladar de sector a los compañeros de clases para una mayor concentración de personal especializado.
- Rectoría se comunicará con el apoderado para informar lo acontecido y mantendrá comunicación constante con el apoderado para informar dirección de traslado o zona de retiro del pupilo en el establecimiento.

**INSPECTORES Y COORDINADOR DE SEGURIDAD:**

- Corroborarán los avisos a enfermería, rectoría para acudir al lugar y la llamada a servicio de emergencia externo.
- Informará a portería y auxiliar de servicio quienes estarán atentos para indicar la entrada al recinto del servicio de emergencia externo.
- Colaborará retirando y resguardando del sector, a los compañeros de clases para una mayor concentración del personal especializado.

**PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAPACITADOS EN USO DEL DEA:**

- Personal de enfermería colaborará con la primera respuesta ante la emergencia hasta la recepción de personal de emergencia externo (ambulancia)
- De ser necesario utilizarán un desfibrilador automático portátil el cual será certificado con características indicadas por SEREMI de Salud bajo la Ley N°21.156.
- Al llegar servicio de emergencia externo, el estudiante será derivado al centro asistencial en compañía de profesor a cargo o personal del establecimiento que designe rectoría.
- Si el apoderado llega antes que la ambulancia, podrá retirar a su pupilo y dirigirse a un centro asistencial, pero se sugiere seguir realizando RCP básico hasta la llegada de la ambulancia.

**PORTERIA Y/O AUXILIAR DE SERVICIO:**



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 55 de 96

- Indicarán a la ambulancia la entrada al recinto.
- Facilitarán espacio de estacionamiento ante emergencia

### **EVENTO EN RECREO O ENTRE LAS DEPENDENCIAS:**

- Personal que identifique la emergencia del estudiante, deberá tenderlo en el piso, verificar si responde a estímulos y su respiración
- En caso de ser negativa ambas respuestas deberá informar al funcionario más que no responde y no respira, realizando masaje cardiaco.
- Mientras el funcionario solicita a enfermería y personal encargado de utilizar el DEA del sector, llamará a servicio de emergencia externo 131 mencionando que el estudiante no responde y no respira.
- Ante la llegada de enfermería y personal encargado del DEA, asistentes de la educación deberán suspender el recreo y enviar a los estudiantes a sus salas de clase para una mayor concentración de personal especializado.
- Rectoría se comunicará con el apoderado para informar lo acontecido y mantendrá comunicación constante con el apoderado para informar dirección de traslado o zona de retiro del pupilo en el establecimiento.
- Ante la llegada de enfermería, solicitarán retirar del sector a los alumnos presentes para una mayor concentración de personal especializado.

### **PERSONAL CERTIFICADO PARA USO DE DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO:**

<b>Personal certificado</b>
Macarena Mellado Lara
Francis Arroyo Bobadilla
Jenny Munizaga Machuca
Natalia Huenul Riquelme
Paola Fernández Zambrano
Aurora Figueroa Oliva
Karen Vega Zarate
Paola Barra Barra
Jacqueline Castillo Martínez
Juanita Palacios Baza

Estos funcionarios aprobaron un curso teórico práctico de 12 horas pedagógicas para realizar maniobras de RCP Básico y uso del desfibrilador autónomo en niños, adultos y

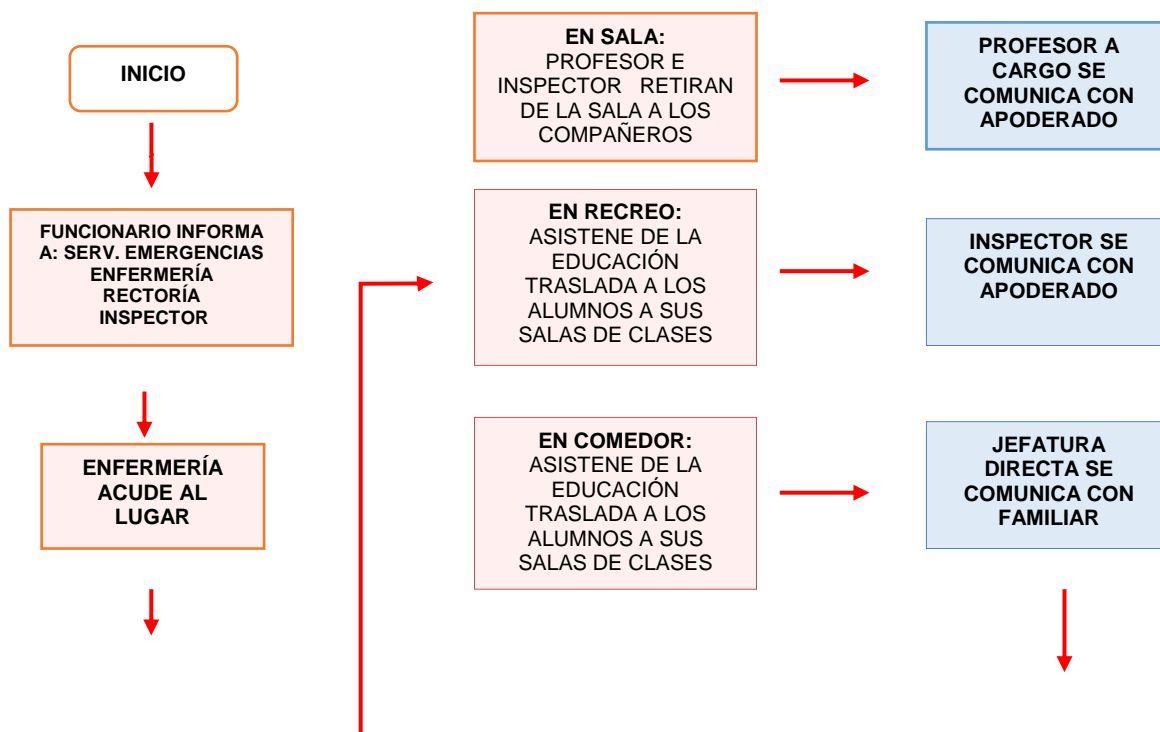


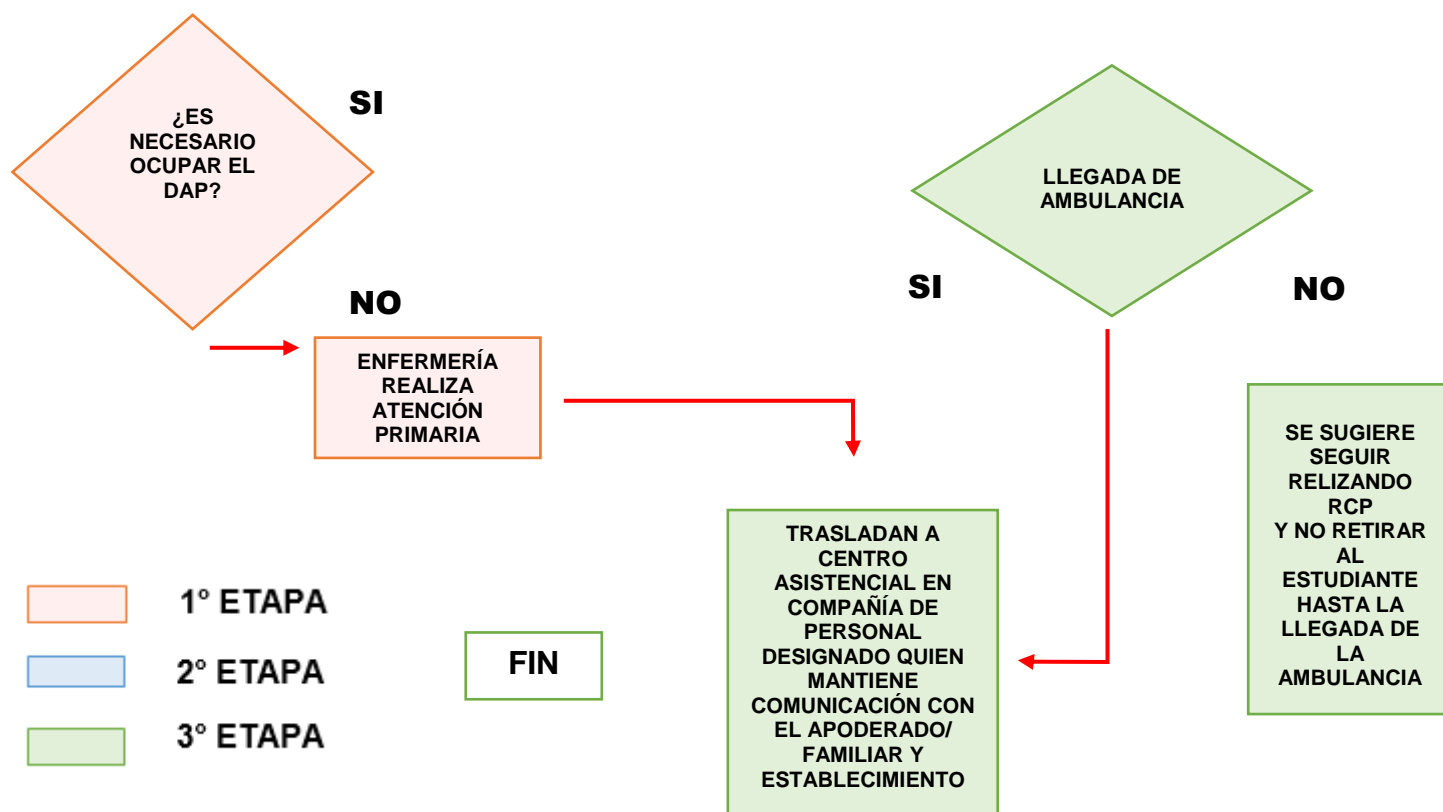


lactantes. La empresa a cargo de la actividad se llama **CARDIOPROTEGIDO** proveedores del dispositivo ante emergencias cardiacas.



**FLUJOGRAMA.**  
**PROCEDIMIENTO FRENTE A EMERGENCIA CARDIACA**





## h) Procedimiento ante una ola de calor

- El establecimiento debe informar a la comunidad educativa sobre los riesgos específicos de exposición a radiación UV de origen solar y sus medidas de control entre los meses de septiembre y marzo de cada año, con los siguientes términos: “La exposición excesiva y/o acumulada de radiación ultravioleta de fuentes naturales o artificiales produce efectos dañinos a corto y largo plazo, principalmente en ojos y piel que van desde quemaduras solares, queratitis actínica y alteraciones de la respuesta inmune hasta foto envejecimiento, tumores malignos de piel y cataratas a nivel ocular.”
- Publicar diariamente desde el mes de septiembre, en un lugar visible el índice UV estimado señalado por la Dirección Meteorológica de Chile y las medidas de control que se deben aplicar, incluidos los elementos de protección personal del personal contratado y sugerencias para la comunidad educativa.
- Con la finalidad de que toda la comunidad expuesta sea informada del índice UV diario, se recomienda que su publicación se realice mediante correo institucional a

los funcionarios y en fichero del índice UV ubicado en el hall central o entrada principal del establecimiento.

- Identificar los trabajadores expuestos; detectar los puestos de trabajo e individuos que requieran medidas de protección individual adicionales y verificar la efectividad de las medidas implementadas a su respecto.
- Los apoderados podrán implementar elementos de protección solar a sus pupilos.
- El establecimiento debe contar con un programa escrito de protección y prevención contra la exposición ocupacional a radiación UV de origen solar, el cual debe contar a lo menos con:
  1. Objetivos del programa.
  2. Identificación de expuestos y puestos de trabajo en riesgo. Se debe actualizar esta información a lo menos cada 6 meses.
  3. Mediciones ambientales realizadas por la Dirección Meteorológica de Chile. Manejo de información del índice UV y su publicación en carteleras en forma diaria.
  4. Implementación de medidas de control: Ingenieriles, administrativas y de protección personal.
  5. Revisiones del programa una vez al año a lo menos.
  6. A modo de recomendación, es deseable que se defina sectores techados para realizar clases de educación física cuando el índice UV supere el riesgo muy alto.

ÍNDICE UV	RIESGO	PROTECCIÓN SUGERIDA
0	BAJO	
1		
2		
3	MODERADO	
4		
5		
6	ALTO	
7		
8	MUY ALTO	
9		
10		
11+	EXTREMO	



## **i) Procedimiento de rescate en ascensor**

- Apenas este informado que el ascensor se ha detenido con personas atrapadas, avise a las otras personas capacitadas disponibles.
- Retire todos los accesorios metálicos antes de iniciar los trabajos
- Solo personal debidamente entrenado y autorizado puede utilizar estas instrucciones. Excepto en caso de emergencia, no intente mover el ascensor, llame al servicio de mantenimiento.
- Antes de abandonar la zona del armario de maniobra, asegúrese de que el ascensor esté desconectado y la puerta del armario de maniobra cerrada y enclavada.
- Tranquilice a los pasajeros. Infórmeles que el ascensor va a moverse por lo que deben sujetarse al pasamanos o a las paredes de la cabina antes de que empiece la evacuación.
- Desconecte el interruptor principal (JH)
- Conecte (ON) el interruptor de evacuación (JEM)
- Pulse repetitivamente el mando de evacuación manual (DEM) en intervalos de 3 segundos
- Cuando el LED azul de nivel de piso LUET se encienda, **desconecte** (OFF) el interruptor de evacuación manual (JEM)
- Cierre y enclave la puerta del armario de maniobra y vaya a la puerta de piso adyacente al nivel de cabina.
- Abra manualmente la puerta de piso con la llave triangular especial: los pasajeros pueden abandonar la cabina.
- Cierre la puerta de piso y asegúrese que está enclavada.
- ¡llame al servicio de mantenimiento, asegure nuevamente; la puerta de piso anclada y el interruptor principal desconectado!

## **j) Procedimiento ante el uso de armas blancas o de fuego en el interior del establecimiento**

**En el interior de la sala de clases**



- En caso de que el arma blanca o de fuego sea percibida en una sala de clases y el docente se entere o compruebe la sospecha, deberá, sigilosamente, solicitar la presencia de un directivo y convivencia escolar junto a del plan cuadrante de carabineros y apoderado del estudiante involucrado.
- En lo posible, es necesario continuar con la actividad académica sin que el estudiante involucrado se percate del procedimiento.
- Ante la presencia de carabineros, el equipo de convivencia escolar solicitará al estudiante trasladarse a un espacio de entrevistas alejada de la comunidad educativa.
- Si el estudiante se resiste a salir de la sala de clases, se solicitará cooperación de carabineros para trasladarlo a la sala de entrevista.
- El apoderado podrá revisar y/o solicitar el arma entre las pertenencias del estudiante.
- Posteriormente de realizarán las investigaciones internas correspondientes al caso.

### **Porte de arma durante el recreo**

- En caso de que se sospeche el porte de arma blanca o fuego durante un recreo y el inspector de patio o personal a cargo del recreo compruebe la sospecha, sigilosamente solicitará a través del equipo directivo y convivencia escolar la presencia del plan cuadrante de carabineros y apoderado del estudiante involucrado.
- Ante la presencia de carabineros, el equipo directivo o de convivencia escolar solicitará el término del recreo y el traslado de todos los estudiantes a su sala de clases.
- El equipo de convivencia escolar solicitará al estudiante trasladarse a un espacio de entrevistas alejada de la comunidad educativa.
- Si el estudiante se resiste, se solicitará cooperación de carabineros para su traslado a la sala de entrevistas.
- El apoderado podrá revisar y/o solicitar el arma entre las pertenencias del estudiante
- Posteriormente de realizarán las investigaciones internas correspondientes al caso.

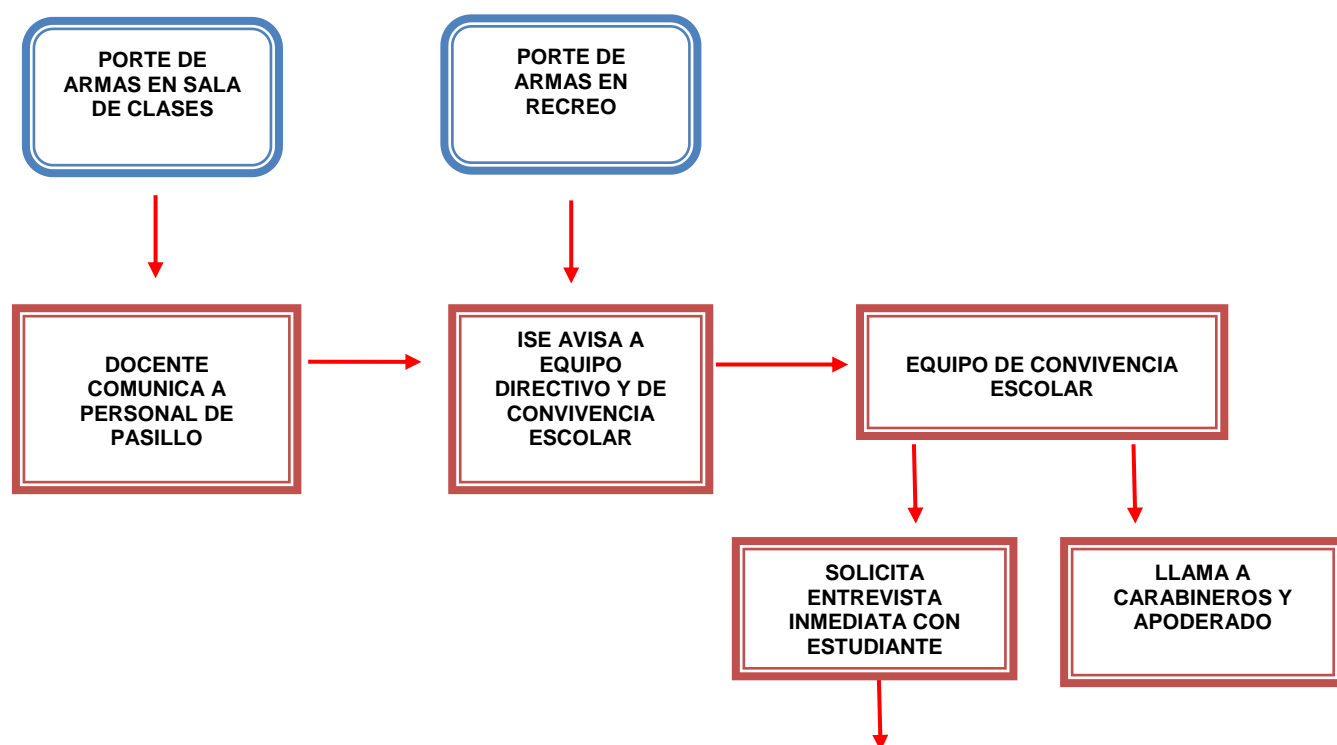
### **Ante balacera externa en horario escolar**

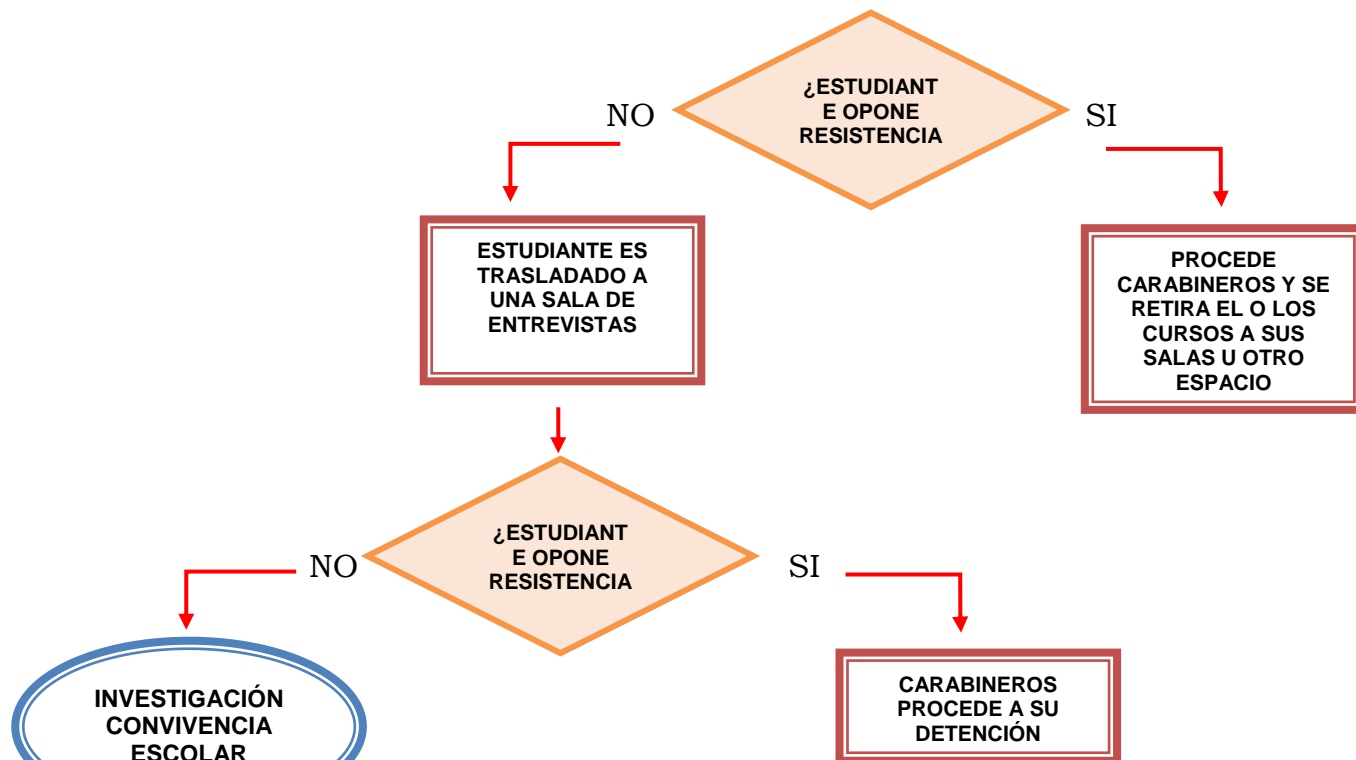
- Inmediatamente, recostarse en el piso, permaneciendo quietos, de preferencia boca abajo, cubriendo su cabeza con brazos y manos, evitando observar lo que está

sucediendo, hasta que encargados de seguridad escolar o equipo directivo verifiquen la seguridad del sector

- Solicitarán la presencia del plan cuadrante de carabineros y de los apoderados en caso de ser necesario.
- Esperaran en sus salas cerrando todos los ingresos al establecimiento.
- Si el evento se produjese a la salida de la jornada escolar, se procederá a ingresar a todo el alumnado junto a sus apoderados al interior del establecimiento y se cerrará el ingreso de todo acceso.
- Se procederá a mantener la calma de todo el alumnado a través de los docentes que se encuentren, quienes utilizarán estrategias de distracción, tales como: cantar, jugar adivinanzas u otros con los estudiantes de básica y prebásica.
- Si se encuentra en la calle, alejarse del lugar del enfrentamiento y tirarse al piso, ubicarse detrás de un vehículo o un muro de hormigón.
- No confrontar a quienes están accionando proyectiles balísticos.
- Los adultos deben privilegiar la protección de los menores a cargo, tirándolos al suelo y protegiéndolos con su cuerpo

### Procedimiento ante el Porte de Arma blanca o de fuego





## k) Procedimiento ante un derrame Químico

### OBJETIVO

El presente procedimiento tiene por finalidad establecer las normas básicas para prevenir y controlar los derrames de sustancias químicas que puedan tener lugar en bodegas y laboratorios del establecimiento.

### ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el personal que realice funciones en el laboratorio, tratando y almacenando sustancias químicas, lo que incluye al responsable, alumnos, docentes, investigadores, laborantes, químicos analistas y cualquier persona externa autorizada que se encuentre realizando labores al interior de los laboratorios.

### RESPONSABILIDADES



Antes de iniciar las prácticas, el profesor a cargo de la actividad de laboratorio inspeccionará las condiciones físicas lugar y de encontrar situaciones que representen riesgo grave, deberá reportar dicha situación al encargado de Laboratorio y/o al asistente o auxiliar del mismo, para que sea corregida, en caso de que no exista la posibilidad de atención inmediata, la actividad practica (laboratorio) quedará suspendida.

Las responsabilidades del personal relacionado con la manipulación de las sustancias químicas, tiene directa relación con el encargado(a) de laboratorio.

Al usar sustancias químicas y reactivos, tener presente las siguientes medidas de seguridad:

- Leer siempre las etiquetas de los frascos que contienen.
- Nunca probar y evitar contacto con piel y ojos.
- No manipular de ninguna forma frascos o recipientes sin autorización o indicaciones del profesor.
- Para eliminar los restos de sustancias químicas y reactivos, seguir las indicaciones de control.

## **DERRAME DE QUÍMICOS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO**

### **EVALUACIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL INICIAL DE DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS**

Ante un derrame de sustancia química se debe determinar con la mayor rapidez posible, su importancia, magnitud y tratamiento más adecuado, el cual estará dado por la peligrosidad de la sustancia, cantidad involucrada y características del accidente. A continuación, se presentan algunos criterios orientativos:

<b>VOLUMEN</b>	<b>RESPUESTA</b>
Hasta 1000 ml	Tratamiento de absorción utilizando el kit de control de derrames
Sobre 1000 ml	Contención y activación Plan

Además, si existe derrame o fuga de alguna de las sustancias pertenecientes a las clases de peligrosidad mencionadas a continuación








Clase 1: Explosivos

Clase 2: Gases

Clase 6: Sustancias Infecciosas y Tóxicas

Clase 7: Sustancias Radiactivas

SIMBOLO	SIGNIFICADO	PRECAUCION
	Nocivo (Xn)	Estas sustancias pueden provocar graves daños a la salud, por inhalación, ingestión o absorción cutánea. Evitar cualquier contacto con el cuerpo.
	Tóxico (X)	Sustancia que pueden tener consecuencias mortales, por lo que deben manipularse bajo estrictas medidas de seguridad. Evitar el contacto con el cuerpo.
	Irritante (Xi)	Estas sustancias pueden producir inflamaciones en la piel y mucosas. Nunca inhalarlas y evitar cualquier contacto con ojos y piel.
	Corrosivo (C)	Sustancias que dañan la piel. Al usarlas, emplear guantes e indumentaria apropiada. Evitar todo contacto con ojos y piel, nunca inhalar
	Comburente (O)	Estas sustancias reaccionan fuertemente con otras, sobre todo si son inflamables, y dificultan la extinción de incendios. Evitar el contacto con sustancias combustibles.



Inflamable (F)

Sustancias que pueden inflamarse y luego continuar quemándose o permanecer incandescentes. Manténlas alejadas de las chispas, fuego y fuentes de calor.



Explosivo (E)

Estas sustancias reaccionan liberando energía y pueden explotar. Cuando trabajes con ellas, evita choques, fricción, formación de chispas, fuego y la acción del calor.



Peligro para el ambiente (N)

Sustancias que pueden afectar los ecosistemas, alterando su equilibrio natural. Deben eliminarse bajo condiciones adecuadas, según sea el caso.

**PROCEDIMIENTO GENERAL PARA ENFRENTAR UN DERRAME:**

- Atender a los afectados.
- Evacuar al curso al exterior del laboratorio.
- Evaluar el accidente y definir el tipo de respuesta que se requiere, en cuanto a magnitud y tipo de sustancia involucrada
- Informar la situación a rectoría y Coordinador de Seguridad Escolar.
- Solicitar la presencia de:
  - bomberos (132)
  - Ambulancia ACHS (1404)
  - Ambulancia (131)

La información debe indicar:

- Dirección y referencia de la emergencia
- Número y estado general de lesionados (consciente o inconsciente)
- Tipo de accidente: Fuga o derrame (gas, líquido, sólido)
- Sustancia química involucrada (idealmente el número de naciones unidas)



- Acciones tomadas (evacuación y llamados efectuados)
- Estimar el volumen derramado, chequeando el volumen remanente del envase.
- Utilizar los implementos de seguridad disponibles como: Kit de control de derrames, lentes de seguridad, guantes de nitrilo.
- Identificar, si es posible, el o los productos derramados y consultar la Hoja de Datos de Seguridad para verificar si existen instrucciones específicas para el control del producto derramado.
- Detener la fuente de derrame levantando el envase
- Si la sustancia derramada corresponde a un inflamable, eliminar o alejar las fuentes de ignición cercanas como llamas, equipos eléctricos, etc.

### **CONTROL DE DERRAME LÍQUIDO CON MATERIAL ABSORBENTE**

- Esparcir el material absorbente (arena o vermiculita) sobre la superficie del derrame, desde la periferia hacia el centro. Evitar que el derrame llegue al alcantarillado. Prestar atención debajo de los muebles y equipos.
- Si la sustancia líquida derramada es considerada mayor a un litro y/o llega al alcantarillado solicitar la presencia de Bomberos.
- Esperar unos minutos para asegurar que el derrame fue completamente absorbido.
- Recoger el material impregnado utilizando la pala y escoba y disponerlo en la bolsa plástica destinada para tal fin y cerrar.
- Etiquetar la bolsa DOBLE con la identificación de residuo peligroso e indicar el nombre de la sustancia derramada con el fin de que se identifique posteriormente la clase de peligrosidad del residuo.
- Solicitar a empresa externa el retiro y disposición final del producto.
- Limpiar la superficie afectada con un paño absorbente, agua y detergente de ser necesario.
- Limpiar los implementos utilizados para el control del derrame y avisar a Depto. Prevención de Riesgos en caso de que se requiera su reposición.

### **CONTROL DE DERRAMES SOLIDOS**

- Recoger el material derramado utilizando la pala y escoba y disponerlo en la bolsa plástica DOBLE destinada para tal fin y cerrar.
- Etiquetar la bolsa con la identificación de residuo peligroso e indicar el nombre de la sustancia derramada con el fin de que se identifique posteriormente la clase de peligrosidad del residuo.



## **CONTACTO DE SUSTANCIA QUÍMICA SOBRE LA PIEL**

- Los productos químicos que se hayan vertido sobre la piel han de ser lavados inmediatamente con agua corriente abundante, como mínimo durante 15 minutos. Recuerda que la rapidez en el lavado es muy importante para reducir la gravedad y la extensión de la herida. Proporciona asistencia médica a la persona afectada.

## **PROCEDIMIENTO GENERAL PARA ENFRENTAR QUEMADURAS POR SUSTANCIA QUÍMICA**

### **QUEMADURAS GENERALES**

Las pequeñas quemaduras producidas por material caliente, baños, placas, derrame de agua, etc., se tratarán lavando la zona afectada con agua fría durante 10-15 minutos. Las quemaduras más graves requieren atención médica inmediata.

No utilizar cremas y pomadas grasas en las quemaduras graves.

### **QUEMADURAS POR ÁCIDOS**

- Lavar con agua corriente abundante la zona afectada.
- Neutraliza la acidez con bicarbonato sódico durante 10-15 minutos.

### **QUEMADURAS POR BASES**

- Lava la zona afectada con agua corriente abundante y aclárala con una disolución saturada de ácido bórico o con una disolución de ácido acético al 1%.
- Seca y cubre la zona afectada.
- Si la base o el ácido con el que se toma contacto es en forma de polvo, debe cepillarse en seco la piel. Luego lavar toda la superficie afectada con agua corriente.

### **FUEGO EN EL LABORATORIO**

- Evacuar el laboratorio, por pequeño que sea el fuego, por la salida principal o por la salida de emergencia si no es posible por la principal. Avisar a todos los compañeros de trabajo sin que se extienda el pánico y conservando siempre la calma.



- Si el fuego es pequeño y localizado, apagarlo utilizando un extintor adecuado, arena, o cubriendo el fuego con un recipiente de tamaño adecuado que lo ahogue. Retirar los productos químicos inflamables que estén cerca del fuego. No utilizar nunca agua para extinguir el fuego.
- Si el fuego es considerable, aislar el fuego. Utilizar los extintores adecuados. Si el fuego no se puede controlar rápidamente, accionar la alarma de incendio y seguir protocolo de seguridad establecido.
- Si se incendia la ropa, alarmar (gritar) inmediatamente para pedir ayuda. Estirarse en el suelo y rodar sobre sí mismo para apagar las llamas. No correr, ni intentar extinguir el fuego con agua.
- No utilizar nunca un extintor sobre una persona.
- En la medida de lo posible se puede ayudar a alguien que se esté quemando, cubriéndolo con una manta, o hacerlo rodar por el suelo.
- Una vez apagado el fuego, mantener a la persona tendida y proporciónele asistencia médica.

### **CORROSIONES EN LOS OJOS**

- En este caso el tiempo es esencial (menos de 10 segundos). Cuanto antes se lave el ojo, menos grave será el daño producido. Lava los dos ojos con agua corriente abundante durante 15 minutos como mínimo. Es necesario mantener los ojos abiertos con la ayuda de los dedos para facilitar el lavado debajo de los párpados. Es necesario recibir asistencia médica, por pequeña que parezca la lesión.
- **NOTA: PARA EVITAR ESTE TIPO DE ACCIDENTE ES OBLIGATORIO EL USO DE ANTIPARRAS.**

### **INGESTIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS**

- Antes de cualquier actuación concreta pide asistencia médica.
- Si el estudiante o funcionario está inconsciente, ponerlo en posición inclinada, con la cabeza de lado, y dejar la lengua hacia fuera. Si está consciente, mantenlo apoyado. Taparlo con una manta para que no tenga frío.
- No dejarlo solo, monitorear conciencia.
- No provocar el vómito si el producto ingerido es corrosivo.

### **INHALACIÓN DE SUSTANCIA QUÍMICA**

- Conducir inmediatamente a la persona afectada a un sitio con aire fresco.
- Solicitar asistencia médica lo antes posible.



- Al primer síntoma de dificultad respiratoria, inicia la respiración artificial. El oxígeno se ha de administrar únicamente por personal entrenado.
- **NOTA: ES OBLIGATORIO TENER VIAS DE VENTILACIÓN ABIERTAS EN CASO DE SUSTANCIAS QUE PUEDEN GENERAR GASES.**

## **REGISTROS**

- El responsable del laboratorio o bodega deberá informar del accidente a rectoría y coordinador de seguridad escolar del establecimiento, indicando involucrados, sustancia derramada, cantidad, descripción del accidente y como se controló.

## **RETIRO DE ESTUDIANTES EN CASO DE SER REQUERIDO POR EL ESTABLECIMIENTO**

- En caso de ser necesario, el establecimiento informará el retiro de los estudiantes correspondiente al evento a través de correos electrónicos al o los niveles involucrados.
- Si requiere evacuación total, dicha información será comunicada en página institucional y copiada al centro General de Padres para que ellos colaboren entregando la información a través de redes sociales de los cursos.
- Ante las noticias e informaciones adicionales de otros canales informativos, para esta emergencia en particular, los párvulos permanecerán en la sala correspondiente, en compañía de los docentes, educadoras, asistentes de aula y asistentes de la educación, los que brindarán seguridad.
- **Los estudiantes de ciclo básico serán retirados en el interior del establecimiento**
- Los estudiantes de ciclo medio que tienen hermanos en cursos menores serán reubicados en las zonas de seguridad de los menores o donde se encuentre dicho curso para el retiro oportuno por parte de los apoderados.

A los apoderados o apoderados suplentes de ciclos básico o prebásico, se les exigirá presentar carnet de identidad, para

## **11 PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

### **ANTECEDENTES.**

Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales, municipales y/o particulares, dependientes del estado y/o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el ART.3° de la Ley 16.744, estarán protegidos por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la relación de su práctica profesional o educacional.



### **¿A quiénes protege el Seguro Escolar?**

El Seguro Escolar protege a todos los alumnos regulares de Establecimientos Fiscales, Municipales, Particulares Subvencionados, Particulares No Subvencionados, del Nivel de Transición de la Educación Parvulario, de Enseñanza Básica, Media, Normal, Técnica Agrícola, Comercial, Industrial, Universitaria e Institutos Profesionales dependientes del Estado o reconocidos por éste.

### **¿De qué protege?**

El Seguro Escolar Protege a los estudiantes de los accidentes que sufra con ocasión de sus estudios o en la realización de su Práctica Educacional o en el trayecto directo, de ida o regreso entre su casa y el Establecimiento Educacional o el lugar donde realice su Práctica Profesional.

### **¿A quiénes no protege?**

No protege a los estudiantes que por su trabajo reciban una remuneración afecta a Leyes Sociales.

### **¿Desde cuándo los alumnos están afectos a los beneficios del Seguro?**

Desde el instante en que se matriculan en alguno de los Establecimientos señalados anteriormente.

### **¿Cuándo se suspende el Seguro?**

Los beneficios del Seguro Escolar se suspenden cuando no realicen sus estudios o su Práctica Profesional, en vacaciones o al egreso.

### **¿Qué casos especiales cubre el Seguro?**

Los casos especiales que cubre el Seguro son:

- Estudiantes con régimen de internado.
- Estudiantes que deban pernoctar fuera de su residencia habitual, bajo la responsabilidad de autoridades educacionales, con motivo de la realización de su Práctica Educacional.
- Estudiantes en visitas a bibliotecas, museos, centros culturales, etc.
- Estudiantes en actividades extraescolares.

### **¿Qué se entiende por accidente escolar?**

Accidente escolar es toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de la realización de su Práctica Profesional o Educacional y que le produzca incapacidad o muerte; también se consideran los accidentes de trayecto directo de ida o regreso que sufran los estudiantes, entre su casa y el Establecimiento Educacional.

### **¿Qué tipo de accidentes se exceptúan?**

Los accidentes producidos intencionalmente por la víctima y los ocurridos por fuerza mayor extraña, que no tengan relación alguna con los estudios o Práctica Profesional.



### **¿Qué instituciones administran el Seguro Escolar?**

- El Sistema Nacional de Servicios de Salud, que es el que otorga las prestaciones médicas gratuitas.
- El Instituto de Normalización Previsional, es el que otorga las prestaciones pecuniarias por invalidez o muerte.
- 

### **¿Cuáles son los beneficios médicos gratuitos del Seguro Escolar?**

- Atención médica quirúrgica y dental en Establecimientos externos o a domicilio, en Establecimientos dependientes del Sistema Nacional de Servicios de Salud.
- Hospitalizaciones, si fuere necesario a juicio del facultativo tratante.
- Medicamentos y productos farmacéuticos.
- Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.
- Rehabilitación física y reeducación profesional.
- Los gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

### **¿Cuánto tiempo duran estos beneficios?**

Los beneficios mencionados duran hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente.

### **¿Qué derechos tiene un estudiante que como consecuencia de un accidente escolar perdiera su capacidad para trabajar?**

El estudiante que, como consecuencia de un accidente escolar, perdiera su calidad para trabajar, actual o futura, según evaluación que deberá hacer el Servicio de Salud, puede tener derecho a una pensión de invalidez, según el grado o porcentaje de invalidez que presente.

### **¿Cuáles son las obligaciones del estudiante accidentado?**

El estudiante accidentado estará obligado a someterse a los tratamientos médicos que le fueren prescritos para obtener su rehabilitación.

### **¿Quién tiene derecho a recibir educación gratuita por parte del Estado**

Todo estudiante inválido, a consecuencia de un accidente escolar, que experimentare una merma apreciable en su capacidad de estudio, calificada por el Servicio de Salud, tendrá derecho a recibir educación gratuita de parte del Estado. Este derecho se ejerce concurriendo directamente al Ministerio de Educación.

### **¿Cómo se ejerce este derecho?**





Este derecho se ejerce concurriendo directamente la víctima o su representante al Ministerio de Educación (Secretarías Ministeriales Regionales de Educación y/o Departamentos Provinciales de Educación), el que se hará responsable de dar cumplimiento a los beneficios establecidos en la ley.

**¿Cómo se efectúa la denuncia de un accidente escolar?**

Todo accidente escolar deberá ser denunciado al Servicio de Salud en un formulario aprobado por dicho Servicio.

**¿Quién debe denunciar el accidente escolar?**

Estará obligado a denunciar el accidente escolar, el jefe del Establecimiento educacional respectivo tan pronto tenga conocimiento de su ocurrencia.

**Si la denuncia no es realizada por el colegio, ni por el hospital tratante, ¿Quién más puede hacer la denuncia?**

El propio accidentado o quien lo represente. También puede denunciar el accidente escolar, si el Establecimiento Educacional, no efectuare la denuncia antes de las 24 horas o cualquier persona que haya tenido conocimiento de los hechos.

**¿Cómo se acredita un accidente de trayecto directo?**

Para acreditar un accidente de trayecto directo, de ida o regreso, entre la casa y el Establecimiento Educacional, servirá el Parte de Carabineros, la declaración de testigos o cualquier otro medio de prueba igualmente fehaciente

**TIPIFICACIÓN DE ACCIDENTES (EJEMPLOS).**

Tipos de accidentes	Descripción	Ejemplos	Pasos a seguir
<b>Leves</b>	Son aquellas lesiones que pueden ser tratadas en forma interna por la persona encargada de realizar los primeros auxilios en una dependencia del establecimiento provista para ello (sala de primeros auxilios) con los elementos apropiados. El/la estudiante podrá reintegrarse sin	Heridas abrasivas superficiales (rasmilladuras)  Golpes simples, no en la cabeza.  Cortes superficiales. Torceduras sin hinchazón o hematoma.	1.Trasladar al estudiante a enfermería por quien presencia o recibe el aviso del accidente. 2.Prestar los primeros auxilios necesarios. 3.Informar al apoderado mediante libreta de comunicaciones y/o llamada telefónica la ocurrencia del accidente. 4.Enfermería documentará el accidente en 5.El estudiante regresará a las actividades normales.



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 73 de 96

	complicaciones a sus labores académicas.		
<b>Menos Graves</b>	Son aquellas lesiones que pueden revertir mayor cuidado o incertidumbre, no es posible determinar su gravedad y <b>será necesaria la evaluación médica</b> , sin que la lesión revista riesgo vital.	<p>Golpes en la cabeza sin pérdida de conocimiento.</p> <p>Cortes profundos.</p> <p>Mordeduras de animales desconocidos.</p> <p>Golpes que produzcan fuerte dolor, hematomas moderados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasladar al estudiante a enfermería por quien presencia o recibe el aviso del accidente.</li> <li>2. Prestar los primeros auxilios necesarios.</li> <li>3. Avisar a padres y/o apoderados del accidente para retirar al estudiante y ser derivado al Centro Asistencial, según la decisión del apoderado.</li> <li>4. Completar certificado de accidente escolar.</li> <li>5. Brindar compañía y atención al estudiante hasta su retiro.</li> <li>6. Realizar el registro de la salida del estudiante indicando el motivo y la observación que presente el certificado de accidente escolar.</li> </ol>
<b>Graves*</b>	Son aquellas lesiones que ponen en riesgo la vida del estudiante o pueda significar una incapacidad permanente, también se deben considerar aquellas lesiones que no se pueden diagnosticar o están estandarizadas como graves.	<p>Golpes en la cabeza con pérdida de conocimiento.</p> <p>Luxaciones.</p> <p>Deformación de articulaciones.</p> <p>Fracturas.</p> <p>Heridas profundas con hemorragia consistente.</p> <p>Caídas de altura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avisar a la persona encargada de los primeros auxilios.</li> <li>2. Avisar a los servicios de urgencia, SAMU 131, Bomberos 132, según corresponda o ambulancia ACHS 1404 opción 1 para el caso de funcionarios.</li> <li>3. Mantener el área despejada de curiosos, debiendo mantener la calma en el resto del establecimiento y seguir indicaciones del personal especialista.</li> <li>4. Paralelamente se avisará a las personas correspondientes (padres y/o apoderados) y de ser requerido se les solicitará aprobar traslado del estudiante en taxi o similar, acompañado de personal del establecimiento.</li> </ol>



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 74 de 96

		Convulsiones Perdidas del conocimiento o persona que requiere reanimación con DEA(s) etc.	6. Completar el certificado de accidente escolar, en el Centro Asistencial correspondiente. 7. Todos los funcionarios, estudiantes y personas que se encuentren dentro del establecimiento, deberán continuar con sus actividades normales 8. Mantener constante comunicación tanto con el establecimiento como con la familia del estudiante informando su situación y ubicación.
<b>Fatales**</b>	Son aquellas lesiones que causan la muerte instantánea o posterior al accidente.		1. Tomar signos vitales, paralelamente 2. Informar a los servicios de urgencias correspondientes, SAMU 131, CARABINEROS 133 y Fundación Educacional. 3. Aislar el área de la ocurrencia del accidente. 4. Esperar instrucciones del personal de salud y otros profesional. 5. Para todos los efectos, la información de los hechos debe ser enviada a la brevedad posible al correo electrónico de rectoría con copia a la Dirección Ejecutiva de la Fundación Educacional. 6. El establecimiento

Graves\*: Personal del establecimiento deberá acompañar al estudiante o funcionario afectado en todo momento hasta lograr el contacto presencial con uno o los apoderados o familiar (funcionario). Inclusive si la situación lo amerita, acompañarlo en el traslado a un centro asistencial en ambulancia u otro medio. Solo si el afectado es estudiante y está consciente y cuenta autorización telefónica o escrita del apoderado, personal del establecimiento podrá trasladar al estudiante, en taxi o medio similar, a un centro asistencial más cercano. *Personal bomberil o carabineros pueden prestar atención de primeros auxilios, pero no es función de ellos trasladar a los afectados.*

Para los efectos de un accidente grave de funcionarios, el establecimiento deberá entregar información al Departamento de Prevención de Riesgos como: Nombre y RUT del trabajador y el tipo de accidente, descripción de lo ocurrido u otros requeridos mediante documento llamado "Investigación del accidente". La información de contacto para notificación se mantendrá disponible en las páginas web: [www.direcciondeltrabajo.cl](http://www.direcciondeltrabajo.cl) y [www.minsal.cl](http://www.minsal.cl)



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 75 de 96

Fatales\*\*:

**Suspensión del área afectada:** en forma inmediata, de las áreas afectadas en los casos de fallecimiento de un miembro de la comunidad educativa que se produzca entre las dependencias, deberá evacuar a toda la comunidad escolar, sobre todo cuando exista la posibilidad de que ocurra un nuevo accidente de similares características. A la vez, solicitar a la dirección no transitar personal y controlar los riesgos de la zona, ya que, las personas que ingresen al área afectada deben estar debidamente entrenadas y/o equipadas. *La obligación de suspensión no es exigible para accidentes de trayecto o en la vía pública.*

**Informar si el accidente fatal es escolar:** La Dirección del establecimiento deberá informar inmediatamente un accidente fatal, tanto a la Sostenedora como a la SUPEREDUC.

**Informar si el accidente es de funcionario:** El Departamento de Prevención de Riesgos Laborales de la Fundación Educacional, deberá informar inmediatamente un accidente del trabajo fatal o grave, tanto a la Inspección del Trabajo como a la Seremi de Salud que corresponda. Esta comunicación se realizará por vía telefónica al número único 600 420 0022 o al que lo reemplace para tales fines, notificando directamente a la Inspección del Trabajo y Seremi Regional Ministerial de Salud que corresponda al lugar donde ocurrió el accidente. Para los efectos de un accidente fatal de funcionarios, el establecimiento deberá entregar información al Departamento de Prevención de Riesgos como: Nombre y RUT del trabajador y el tipo de accidente, descripción de lo ocurrido u otros requeridos mediante documento llamado “Investigación del accidente”. La información de contacto para notificación se mantendrá disponible en las páginas web: [www.direcciondeltrabajo.cl](http://www.direcciondeltrabajo.cl) y [www.minsal.cl](http://www.minsal.cl)

## ¿Cómo usar tu asistencia por accidente?

Existen 2 modelos de atención:



### 1. Cobertura preferente

En caso de tener algún accidente te debes comunicar al **+56 22 8203411** para que se coordine tu atención médica en el centro más cercano de la ubicación del accidente, en donde no tendrás ningún desembolso.

### 2. Libre elección

Si sufres de un accidente, debes atenderte en el centro médico de tu preferencia y pagar el valor de la atención, posteriormente tendrás un plazo de 30 días para efectuar el reembolso a través del sitio web **reembolso.geasa.cl**

### Concideraciones

- Estas protegido por: Gastos médicos AMBULATORIOS por accidente, Gastos de Hospitalización, exámenes de laboratorio e imágenes, Coordinación de citas, Ambulancia por accidente.
- Estas protegido en gastos médicos relacionados a tu accidente hasta un tope de UF100.
- Considerar que los menores de edad, siempre deben dirigirse al servicio de urgencia con uno de sus padres o tutor legal para que se pueda brindar la atención
- El alumno tendrá 48 horas para declarar accidente por modalidad preferente.
- Para afiliados sin previsión, Fonasa A, Dipreca, Capredena, o si no realiza bonificación por parte de su sistema de salud se cubrirá al 50%.
- Se considera 180 días continuidad de tratamiento, así como modalidad atención vía Libre y elección y reembolso.
- En caso de libre elección se reembolsará en un tiempo promedio de 10 días.

**Orientación médica telefónica • Traslado médico terrestre • Coordinación de citas**  
**+56 22 8203411**



## 12 COBERTURA DE ASISTENCIA POR ACCIDENTE ESCOLAR

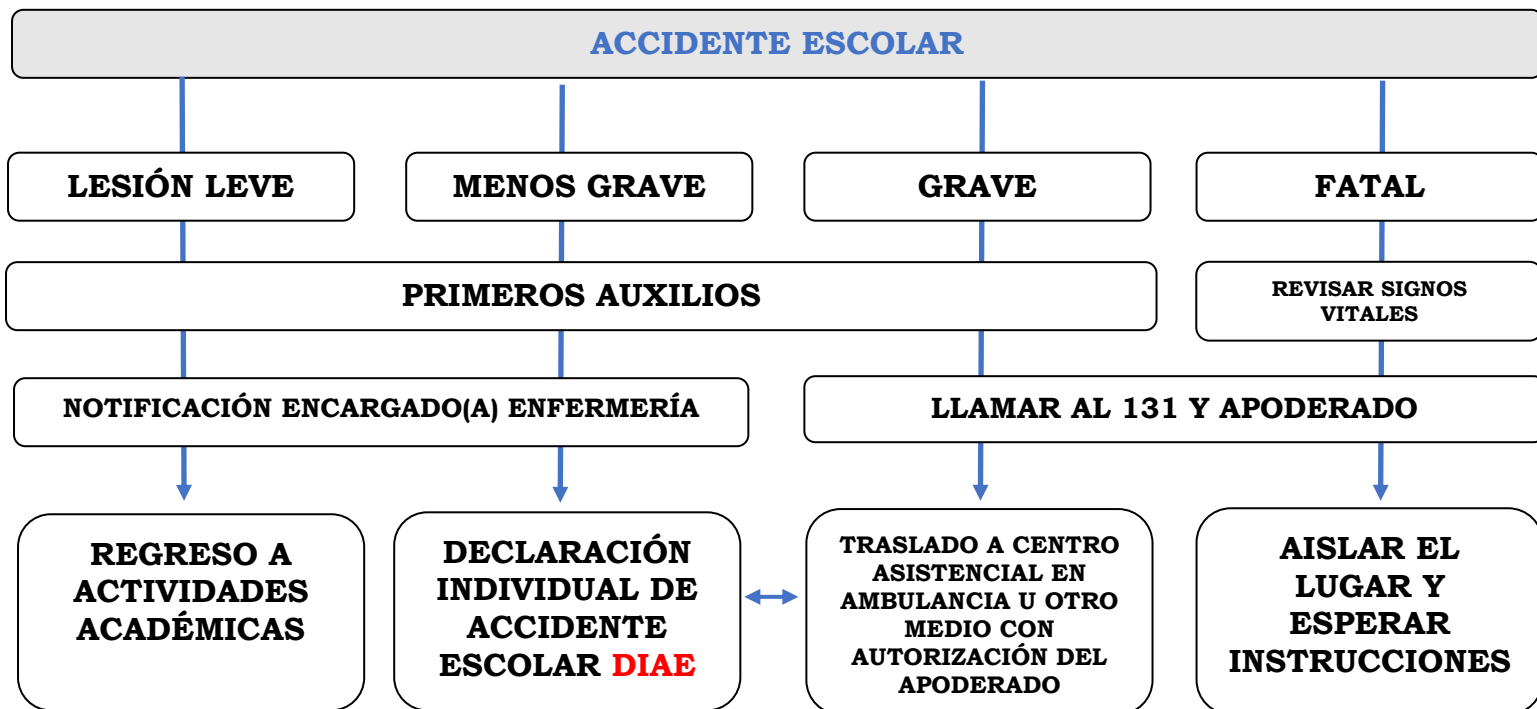
### **Documentación que debe adjuntar para solicitar reembolso Estudiantil**

Todos los documentos deben ser presentados al seguro dentro de los 30 días corridos posteriores a la fecha del accidente.

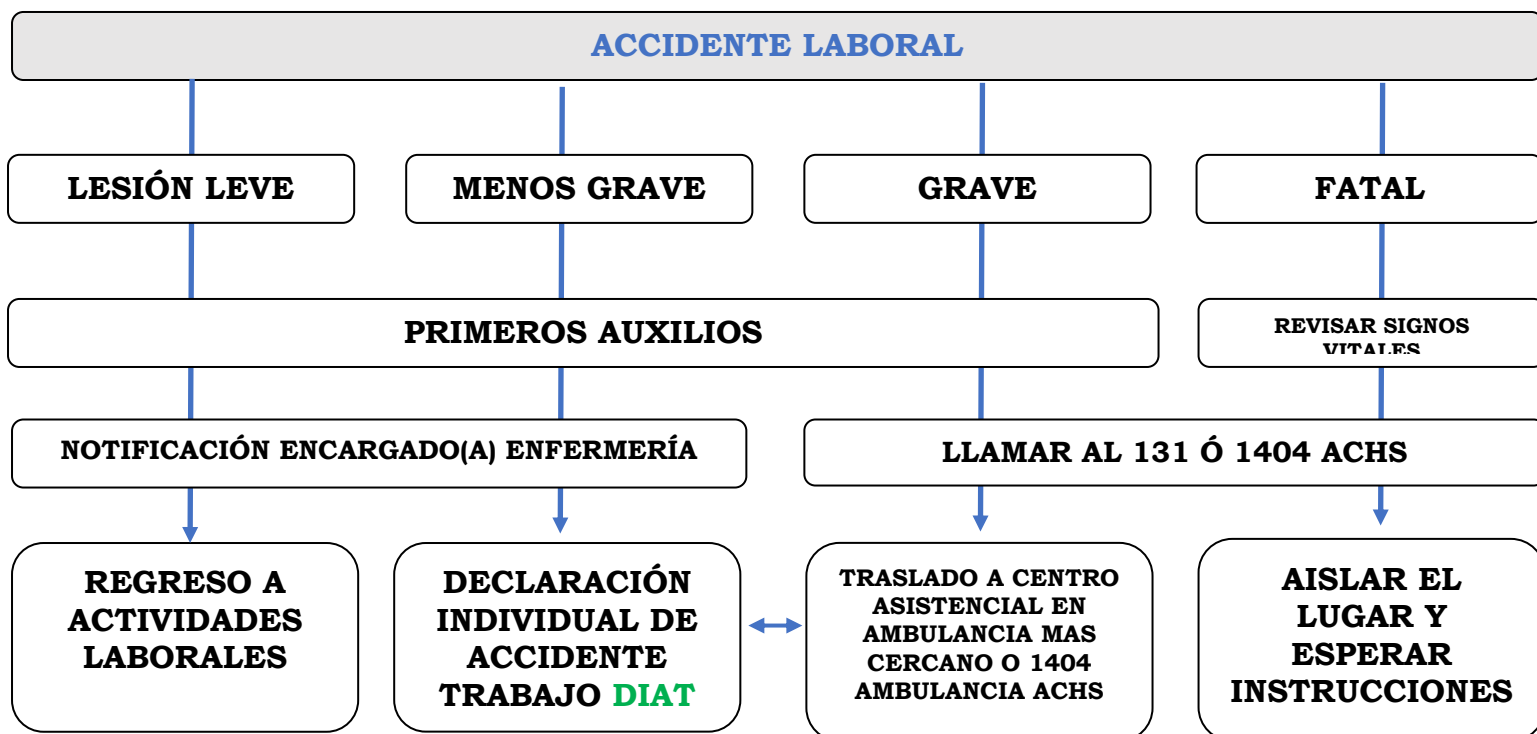
- Formulario de solicitud de reembolso de gastos médicos debidamente completado y timbrado. <https://reembolso.geasa.cl/#tiposdedocumentos> **(estudiantil)**
- Informes médicos en original, con diagnóstico, epicrisis de la urgencia y firma del médico tratante.
- Informes de laboratorio, radiología y/o imágenes.
- Parte policial en casos de accidentes de tránsito, robo, asalto.
- Boletas y bonos incurridos dentro de la urgencia en original.



ESQUEMA PROTOCOLO EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR.



ESQUEMA PROTOCOLO EN CASO DE ACCIDENTE LABORAL





## **GLOSARIO.**

Plan de Emergencias: Es el proceso por el cual se identifica por anticipado las necesidades, recursos (humanos, financieros, materiales, técnicos), estrategias y actividades, que permitan implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto de una situación de emergencias.

Emergencia: Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.

Alarma: Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.

Alerta: Es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplos para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto".

Evacuación: Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de éste, frente a una emergencia real o simulada.

Evacuación parcial: Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.

Evacuación total: Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.

Vías de evacuación: Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.) ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.

Zona de Seguridad: Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto.

Incendio: Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, humo, gases y luz.

Sismo: Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.

Simulacro: El simulacro es un ejercicio práctico, durante el cual se ejecutan acciones previamente planificadas para enfrentar una supuesta emergencia o desastre.

## **13 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y MARCO LEGAL.**





# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 80 de 96

- Manual Integral de Seguridad Escolar – Gobierno de Chile, Ministerio del Interior, Oficina de Emergencia.
- Documentación entregada por el establecimiento.
- Decreto Supremo N° 313.
- Página internet [www.onemi.cl](http://www.onemi.cl).

## 14 PAUTA DE EVALUACIÓN POST-SIMULACRO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	Región y Comuna	Región del Bio Bio,		
1.2	Nombre del Establecimiento	Jardín Infantil Fabiola		
1.3	Número Identificador RBD y RUT	08101022		
61.4	Dependencia	Educativa		
1.5	Nivel de Enseñanza	Pre escolar		
1.6	Mutualidad del Establecimiento	Asociación Chilena de Seguridad		
1.7	Nombre Rector(a)	Hna. M. Angélica Merino Bustos		
1.8	Nombre Encargado(a) PISE	Jenny Masiel del Carmen Munizaga Machuca		
1.9	Nombre Evaluador(a)	Sebastián Mardones Barahona		
1.10	Institución del Evaluador	Sostenedora Colegios del Arzobispado de la Santísima Concepción		
1.11	Hora de Inicio del Simulacro		Término	
1.13	N° Total de Participantes	alumnos + trabajadores = personas (totalidad comunidad escolar)		

### 2. CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

(responder antes del inicio del simulacro).

N°	Materia	SI	NO	NA
2.1	Existe un informe de inspección técnica del establecimiento que indique el cumplimiento de la norma sísmica.			
2.2	Existen Lugares de Protección Sísmica al interior del establecimiento visiblemente identificados. (Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos)			
2.3	Hay algún sistema de evacuación múltiple para el traslado de lactantes. Ej.: cunas, chalecos, carros de salvataje.			
2.4	Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y un sistema para mantenerlas abiertas.			
2.5	Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las vías de evacuación.			



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

### COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 81 de 96

2.6	Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas.			
2.7	Existen vías de evacuación alternativas en los pisos superiores del establecimiento.			
2.8	El establecimiento cuenta con zonas de seguridad internas y/o externas predeterminadas.			
2.9	Las zonas de seguridad internas y/o externas están debidamente señalizadas.			

### 3. IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO

(responder antes del inicio del simulacro).

N°	Materia	SI	NO
3.1	El establecimiento cuenta con un procedimiento escrito de emergencia y evacuación general.		
3.2	Existe un plano general y por sala, donde se indican las vías de evacuación y zonas de seguridad internas y/o externas.		
3.3	El establecimiento cuenta con iluminación de emergencia.		
3.4	Hay un botiquín de primeros auxilios equipado y personal debidamente capacitado para su uso.		
3.5	Se visualizan extintores en cada área del establecimiento		
3.6	Se cuenta con algún sistema de traslado de heridos para cada zona de seguridad. Ej.: Camillas, sillas de ruedas, tablas espinales.		
3.7	Se cuenta con un megáfono u otro medio para impartir instrucciones a los estudiantes en las zonas de seguridad		
3.8	Existen medios de comunicación entre los trabajadores para informar emergencias entre las dependencias		
3.9	Existe medios de comunicación entre el establecimiento y los apoderados para retirar alumnos ante una emergencia		
3.10	El sistema de alarma interno es audible y/o visible por todos y mantiene un sonido y/o visibilidad continua		



**4. COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

(responder una vez iniciado el simulacro).

N°	Materia	SI	NO	NA
4.1	Durante el sismo, los estudiantes y profesores se ubican en lugares de Protección Sísmica al interior del edificio. <i>(Aplica en inmuebles de construcción formal resistente a sismos)</i>			
4.2	Durante el sismo, los estudiantes y profesores evacúan hacia una Zona de Seguridad al exterior del edificio. <i>(Aplica en inmuebles de construcción no formal, de adobe, autoconstrucción o no regularizadas)</i>			
4.3	La educadora guía la evacuación de los alumnos por las vías de evacuación y hacia la zona de seguridad.			
4.4	Los líderes de evacuación están debidamente identificados. Ej.: Chalecos, gorros, brazaletes u otros.			
4.5	Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej.: Pasillos, escaleras, rampas o mangas.			
4.6	Existe un equipo de funcionarios de apoyo, organizado para la evacuación de lactantes			
4.7	Se descarta el uso del ascensor durante la evacuación al interior del establecimiento.			
4.8	La evacuación se desarrolla de manera tranquila, ordenada y segura			
4.9	Se realiza una revisión de las instalaciones, verificando que no hayan quedado personas al interior.			
4.10	Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica y de gas por parte de los encargados			
4.11	En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.			
4.12	Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.			
4.13	Se realizó una inspección de los daños, antes de retomar las actividades.			
4.14	La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.			
4.15	El retorno a las actividades fue realizado en orden.			
4.16	Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia			



**5. ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVA**

(responder antes y durante el simulacro).

N°	Materia	SI	NO	NA
5.1	Se identificaron las necesidades especiales de personas en situación de discapacidad para otorgar la ayuda adecuada.			
5.2	El sistema de alarma interno es visible (luces) en el caso de personas en situación de discapacidad de origen auditivo			
5.3	Se identificaron y se practicaron los roles de los integrantes de la comunidad educativa para dar asistencia			
5.4	Se asiste a las personas en situación de discapacidad, que lo requerían, durante todo el transcurso de la evacuación			
5.5	Se observó un sistema integral de acompañantes que asistieron a quienes lo requerían, de acuerdo con sus necesidades ( <i>compañeros de curso, personal PIE, etc.</i> )			
5.6	Los accesos, zonas seguras y vías de evacuación permiten la accesibilidad de personas en situación de discapacidad.			
5.7	Hay un circuito que no se encuentra interrumpido en ningún tramo con desniveles, puertas estrechas u obstáculos			
5.8	Hay un kit de emergencia inclusivo, adaptado a las necesidades de las personas en situación de discapacidad			
5.9	Se identifica una red de apoyo externa para la evacuación. Ej.: vecinos, Carabineros, Bomberos, Municipio u otros.			
5.10	Los Lugares de Protección Sísmica y las Zonas de Seguridad son accesibles en lo sensorial y en lo físico.			

**6. TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN**

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a las zonas de seguridad (tiempo promedio de 1 minutos)

Zona de seguridad 1: \_\_\_\_\_ minutos. \_\_\_\_\_ segundos.

Zona de seguridad 2: \_\_\_\_\_ minutos. \_\_\_\_\_ segundos.

Zona de seguridad externa: \_\_\_\_\_ minutos. \_\_\_\_\_ segundos.



**7. TIPO DE DESPLAZAMIENTO DE LAS PERSONAS, DURANTE EL SIMULACRO**

(marque con una X)

Ordenado y rápido (4 puntos)		Ordenado y lento (3 puntos)		Desordenado y rápido (2 puntos)		Desordenado y lento (1 punto)	
---------------------------------	--	--------------------------------	--	------------------------------------	--	----------------------------------	--

**8. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR.**

Problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar.

**9. NIVEL DE LOGRO ALCANZADO**

Cada respuesta afirmativa es un punto, respuestas negativas cero puntos, no aplica un punto.

VARIABLES	ESCALA DE PUNTOS	LOGRO OBTENIDO
CONDICIONES DE SEGURIDAD AL INTERIOR	0 a 2 En Inicio, 3 a 5 En Proceso, 6 a 8 Logro Previsto, 9 logro Destacado	
IMPLEMENTACIÓN DE EMERGENCIA	0 a 2 En Inicio, 3 a 4 En Proceso, 5 a 6 Logro Previsto, 7 a 8 Logro Destacado	
COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN*	0 a 5 En Inicio, 6 a 10 En Proceso, 11 a 15 Logro Previsto, 16 a 20 Logro Destacado	
ACCIONES DE PREPARACIÓN INCLUSIVA	0 a 2 En inicio, 3 a 5 En Proceso, 6 a 8 Logro Previsto, 9 a 10 Logro Destacado	

\*Incluye puntaje de ítem 7.



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 85 de 96

### 10. FIRMAS

Firma del Evaluador(a)	Firma del Encargado(a) PISE o Rector(a)

Nota: Dejar una copia de esta Pauta de Evaluación en poder del establecimiento y copia para Dpto. Prevención de Riesgos en oficina central.

\_\_\_\_\_  
Timbre del establecimiento.



## **ANEXO 1 COMUNICADO DE EVACUACIÓN**

Concepción, ... de ... de 2024

### **Medida preventiva, evacuación general**

*Jardín Infantil Fabiola*

#### **Estimados padres y apoderados**

El establecimiento Jardín Infantil Fabiola, ubicado en Calle Guillermo Matta 480, a través de su director(a), informamos a toda la comunidad escolar, que ante la emergencia relacionada a..... ocurrida el presente día y con el afán de resguardar el desplazamiento, prevenir accidentes, bienestar y salud de nuestros estudiantes, se realizará **la evacuación** del establecimiento, considerando retirar a los párvulos en la zona de seguridad definida en nuestro Plan Integral de Seguridad Escolar.

**Las personas que se desplacen en vehículos deberán estacionar en una zona alejada del establecimiento para no impedir la llegada de vehículos de emergencia o causar atochamientos.** De esta manera los protocolos dispuestos del Plan Integral de Seguridad Escolar se llevan a cabo en el menor tiempo posible, garantizando las medidas preventivas durante el proceso de evacuación.

Directo(a)...

Nombre del establecimiento...



## **ANEXO 2 PLANILLA DE CONTACTOS EXTERNOS**

<b>Rescate Mutualidad ACHS</b>	<b>1404 ó al 800 800 1404</b>
<b>Ambulancia</b>	<b>131</b>
<b>CESFAM Comuna</b>	<b>41-2449709</b>
<b>Bomberos</b>	<b>132</b>
<b>Bomberos sector</b>	<b>412229269</b>
<b>Carabineros</b>	<b>133</b>
<b>Plan cuadrante sector</b>	<b>+56962965962</b>
<b>Oficina Central</b>	<b>41 2 626164</b>
<b>Departamento de Prevención de Riesgos</b>	<b>+569 88909647</b>
<b>Empresa de Gas comunal</b>	<b>No aplica</b>
<b>Essbio comunal</b>	<b>6003311000</b>
<b>CGE LUZ comunal</b>	<b>800800767</b>





## ANEXO 3 HOJA REGISTRO DE ASISTENCIA ANTE EMERGENCIA, Y APODERADOS QUE RETIRAN A MENORES

Cada sala de actividades debe contener esta información al costado del pizarrón en caso de evacuación y control de la Educadora de Párvulos en zona de seguridad. En las reuniones de apoderados, éstos suscribirán datos para una correcta entrada del párvulo a las personas informadas para dicho fin. La Educadora podrá, ante la duda, solicitar carnet de identidad de la persona que retira. Si lo amerita, la educadora o asistente llamará al apoderado titular para confirmar el retiro del párvulo con personas no inscritas. (Contar con 2 o más copias de este documento).

ESTUDIANTES DEL CURSO (según listado de curso)		APODERADOS QUE RETIRAN A ESTUDIANTES MENORES Nombre, Rut, Teléfono de forma clara y legible.		
NOMBRE	APELLIDO	APODERADO TITULAR	APODERADO SUPLENTE	TERCERO (más próximo al establecimiento para retirar al menor)
1		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
2		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 89 de 96

3	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
4	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
5	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
6	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
7	Nombre:	Nombre:	Nombre:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 90 de 96

		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
8		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
9		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
10		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
11		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 91 de 96

12	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
13	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
14	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
15	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
16	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 92 de 96

		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
17		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
18		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
19		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
20		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
21		Nombre:	Nombre:	Nombre:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 93 de 96

		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
22		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
23		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
24		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
25		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

## COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Abril 2024

Versión N° 7

Página 94 de 96

26	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
27	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
28	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
29	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
30	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Rut:	Rut:	Rut:



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR**



Abril 2024

Versión N° 7

Página 95 de 96

		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
31		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
32		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
33		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
34		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Rut:	Rut:	Rut:
		Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:





**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR**



Abril 2024

Versión N° 7

Página 96 de 96

